

Guía de la aplicación Triofox iOS

Aplicación Triofox para iOS versión 2021.4.2



Table of contents:

- [Comenzando](#)
- [Descargar e Instalar](#)
- [Acceder a archivos y carpetas](#)
 - [Refrescar](#)
 - [Ordenar menú](#)
 - [Modo de vista](#)
 - [Mostrar eliminados](#)
- [Operaciones principales](#)
 - [Mis archivos](#)
 - [Acceso sin conexión](#)
 - [Subiendo fotos](#)
 - [Creando nuevas carpetas](#)
 - [Ajustes](#)
 - [Cerrar sesión](#)
- [Gestión de archivos y carpetas](#)
 - [Eliminar](#)
 - [Renombrar](#)
 - [Copiar y mover](#)
 - [Más información](#)
- [Marcando como Favorito](#)
 - [Añadir al Favorito](#)
 - [Quitar del Favorito](#)
- [Compartir y colaborar](#)
 - [Gestor de compartir](#)
 - [Compartiendo un archivo](#)
 - [Obtener enlace público](#)
 - [Solicitar un archivo](#)
 - [Compartir Vía](#)
 - [Archivos compartidos conmigo](#)
 - [Abrir y guardar un documento existente](#)

- [Guardar nuevos documentos de Office](#)
- [Ajustes](#)
 - [Cuenta](#)
 - [Tema](#)
 - [Copia de seguridad](#)
 - [Copia de seguridad del nombre de carpeta](#)
 - [Organización de Carpeta](#)
 - [Sólo Wi-Fi](#)
 - [Activar copia de seguridad multimedia](#)
 - [Sesión](#)
- [Archivos App](#)
- [Abrir](#)
- [Operaciones principales](#)
 - [Ver](#)
 - [Operaciones de archivos](#)
 - [Escanear documento](#)

Comenzando

Bienvenido a Triofox iOS Application User Guide. Esta guía describe la aplicación iOS para Triofox que permite a las organizaciones movilizar sus servidores de archivos.

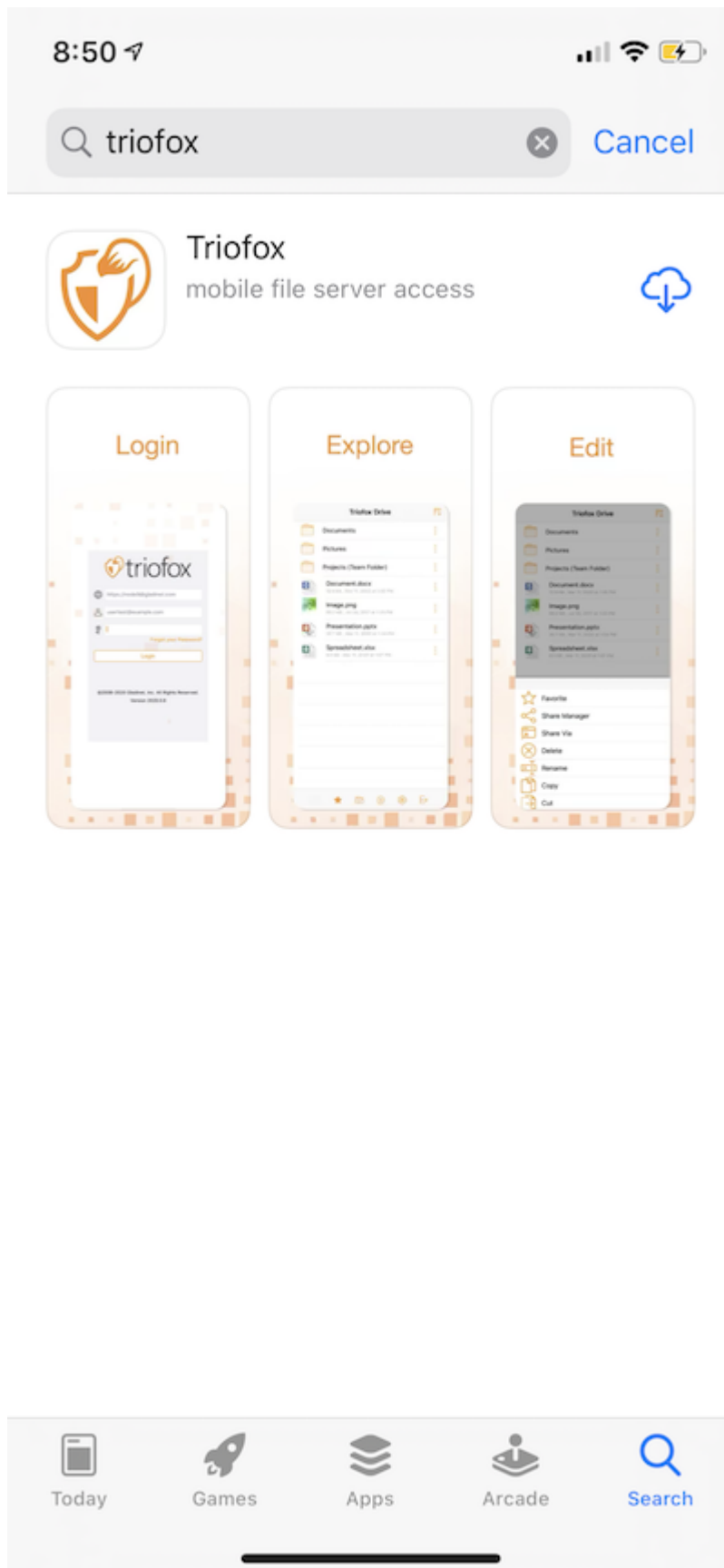
Los usuarios pueden acceder a archivos desde cualquier dispositivo de su elección, ya que Triofox tiene clientes para Windows, Macs, iPhones, iPads, Android y más.

La aplicación Triofox iOS es una aplicación nativa disponible en la App Store que permite acceder a archivos y carpetas en el servidor de archivos. La aplicación Triofox iOS requiere iOS 6.0 o posterior y es compatible con iPhone y iPad.

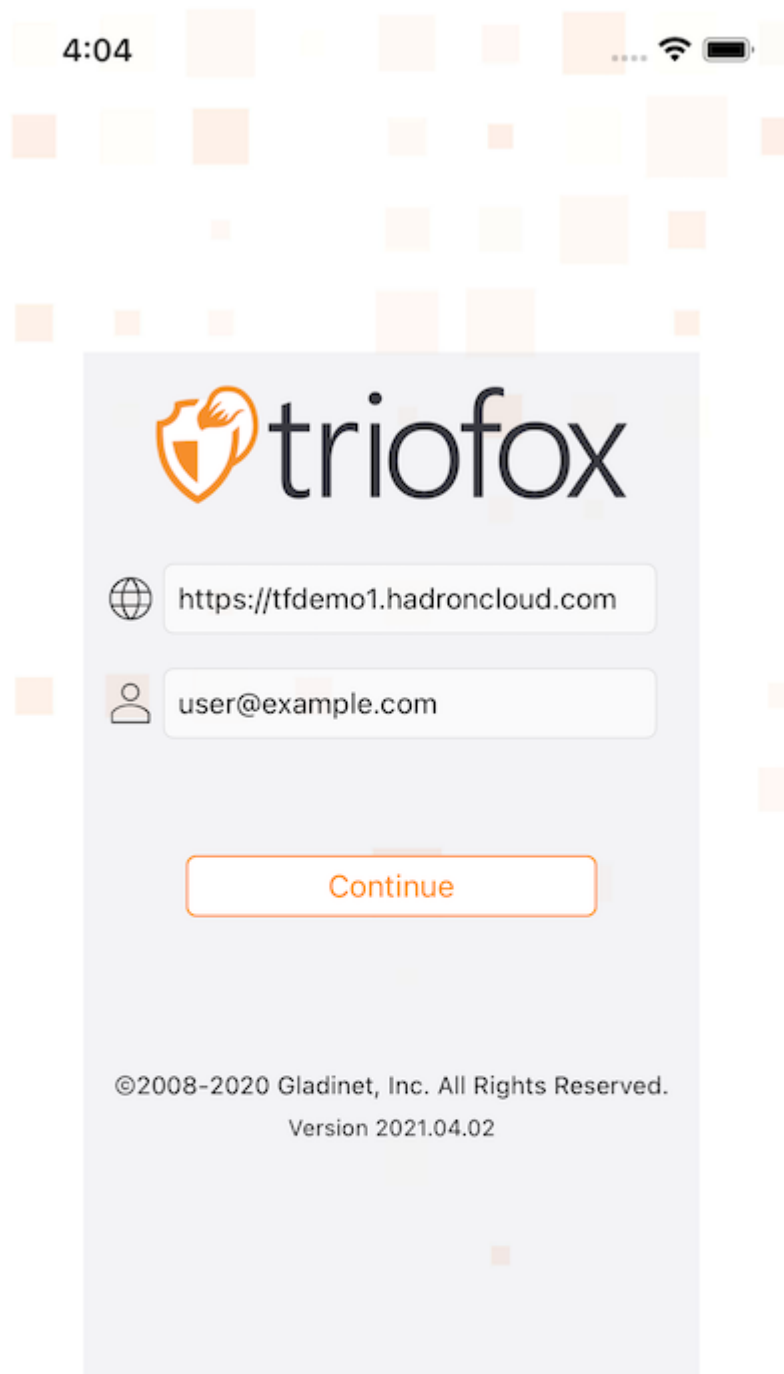
La visión es proporcionar acceso seguro a archivos empresariales desde cualquier ubicación usando cualquier dispositivo, incluyendo dispositivos móviles. La aplicación Triofox iOS está repleta de características que permiten a los usuarios empresariales no sólo acceder a archivos, sino también sincronizar y colaborar. Los usuarios pueden acceder, compartir, editar y realizar otras funciones en archivos y carpetas desde dispositivos iOS, al igual que lo hacen desde clientes Windows o MAC.

Descargar e Instalar

Busca Triofox en la App Store para comenzar a descargar e instalar.



Una vez instalado, presiona "OPEN" para acceder a la pantalla de inicio de sesión de Triofox. En el primer inicio de sesión, introduzca el "**punto de acceso**" (por ejemplo, URL, dirección IP) y el **nombre de usuario**.



Luego introduzca la contraseña para completar el proceso de inicio de sesión.

4:04



https://tfdemo1.hadroncloud.com



user@example.com



.....

[Forgot your Password?](#)

Login

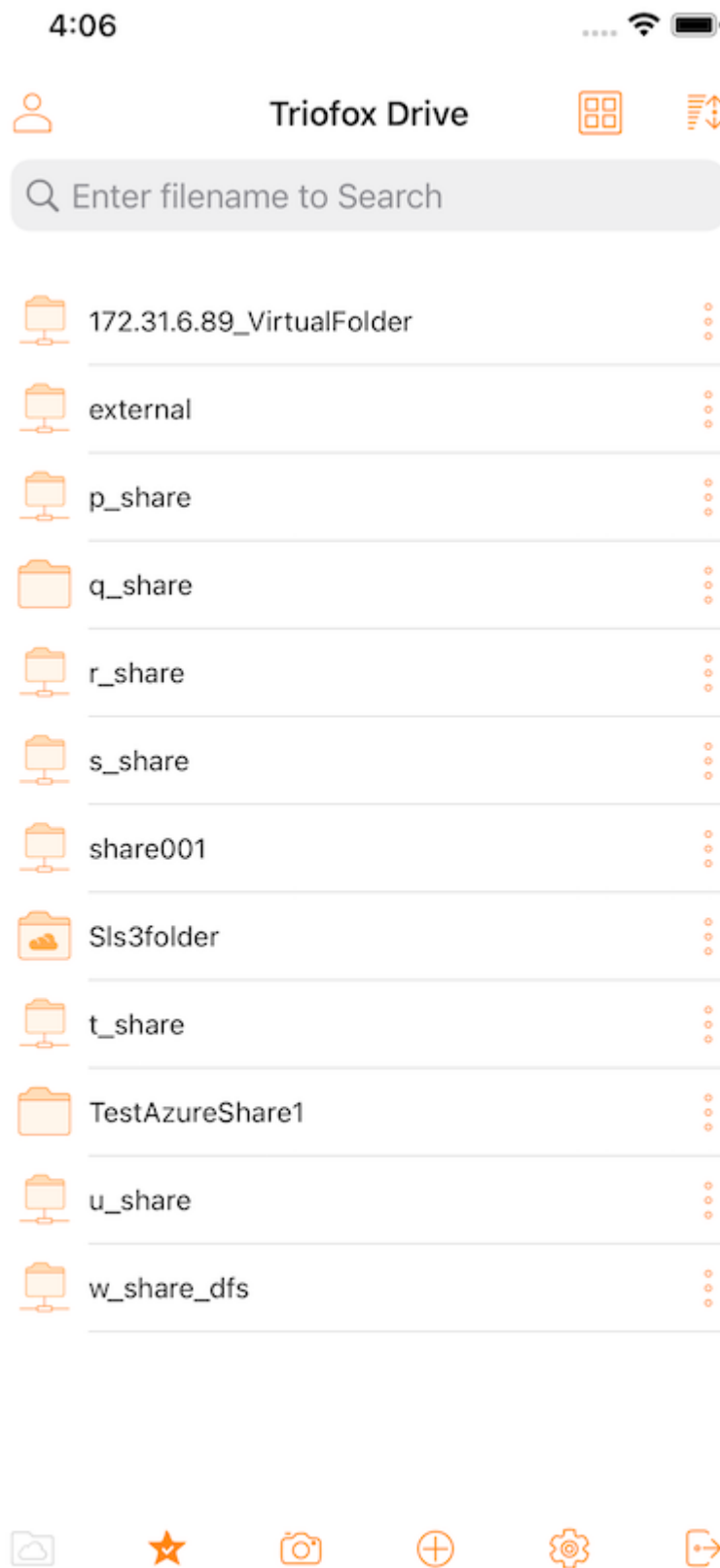
or Login with: [OneLogin Single Sign On](#)

©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.

Version 2021.04.02

Acceder a archivos y carpetas

Después de iniciar sesión, los usuarios verán los archivos y carpetas a los que tienen acceso, como se muestra en la siguiente pantalla.

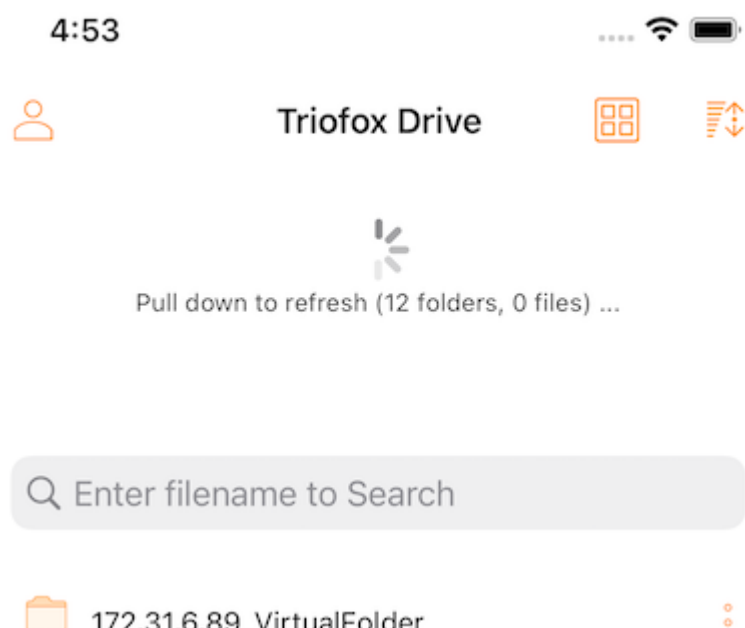


Pulse en una carpeta para ver los archivos y subcarpetas que contiene, o toque un archivo para previsualizar su contenido.



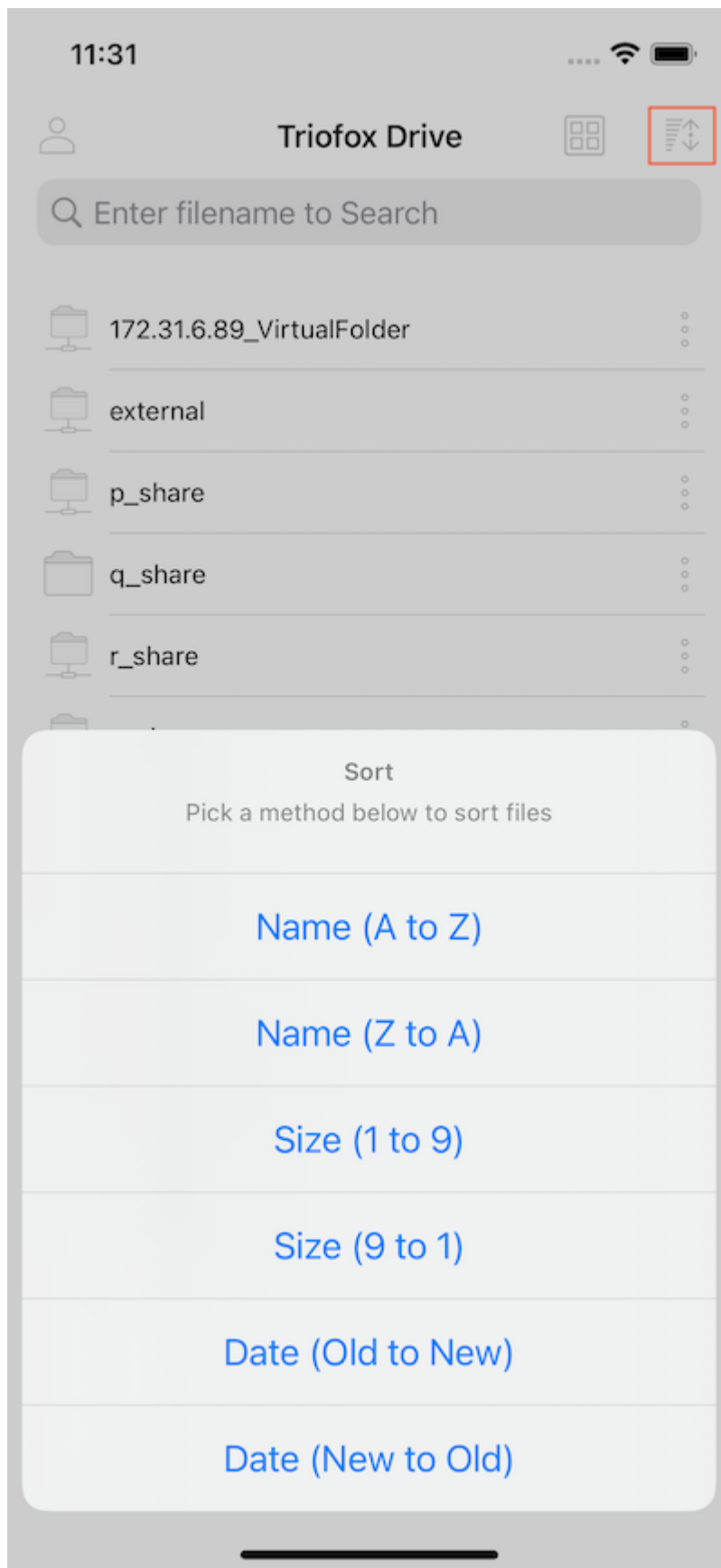
Refrescar

Para actualizar una pantalla, desliza hacia abajo y se actualizará automáticamente.



Ordenar menú

El menú Ordenar permite cambiar el orden en el que se muestran los archivos.



Nombre (A a Z) muestra archivos en orden alfabético.

Nombre (Z a A) muestra archivos en orden alfabético inverso.

Tamaño (1 a 9) muestra los archivos en el orden en el que los archivos más pequeños se muestran primero.

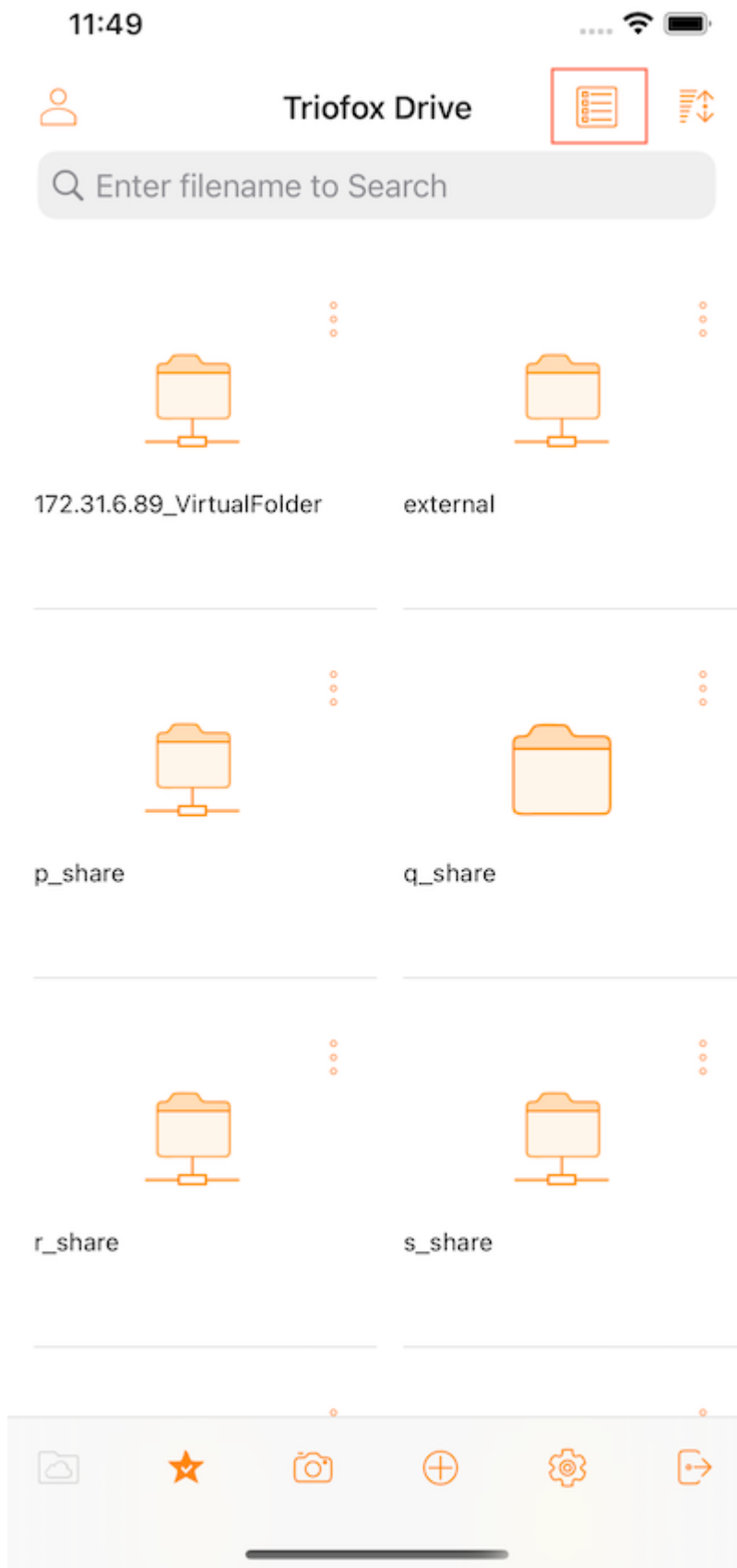
Tamaño (9 a 1) muestra los archivos en el orden en el que los archivos más grandes se muestran primero.

Fecha (Viejo a Nuevo) muestra los archivos que fueron agregados primero en la parte superior del navegador de archivos.

Fecha (Nuevo a Old) muestra los archivos en el orden en que fueron editados.

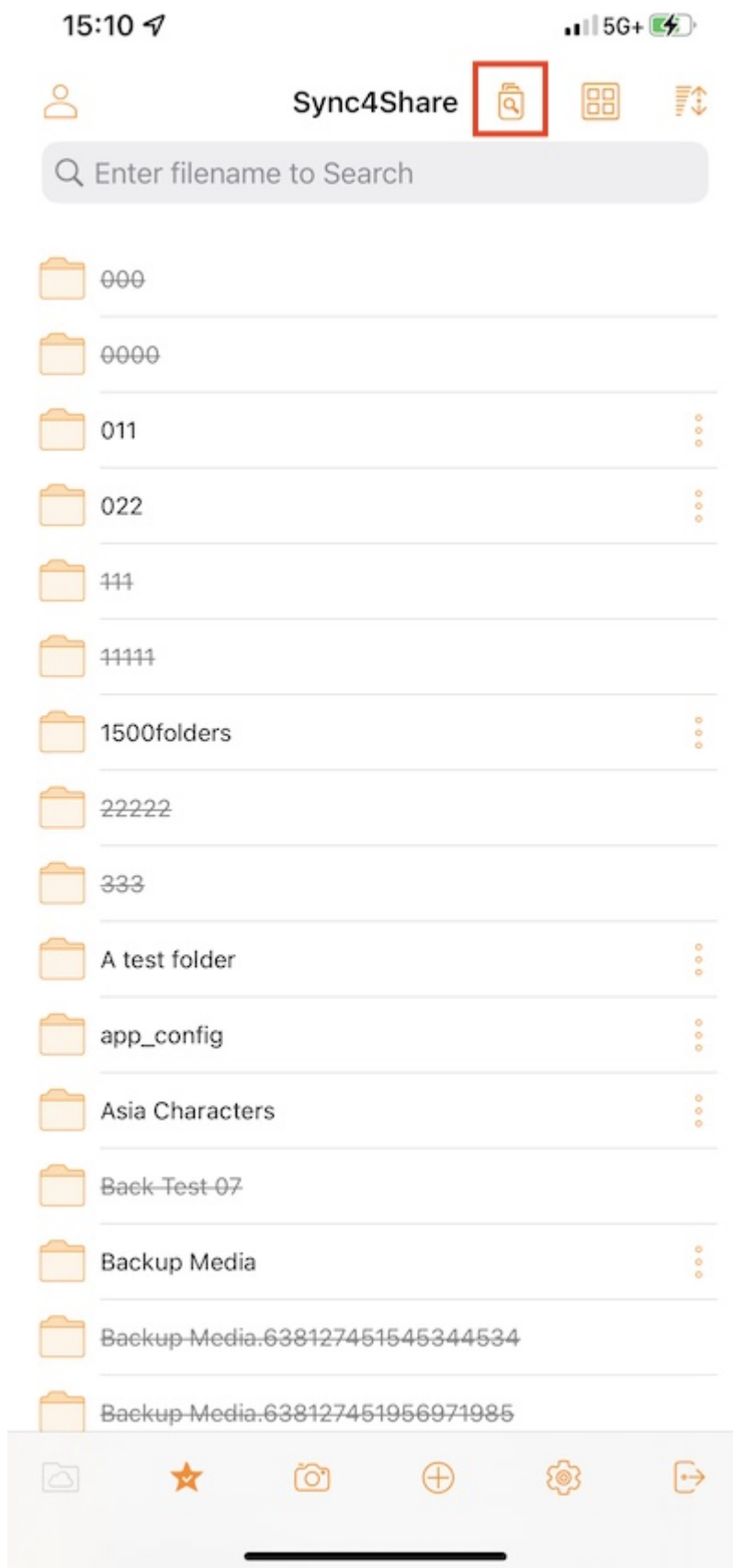
Modo de vista

En la vista de directorio, cambie entre la lista y las vistas de cuadrícula tocando el icono en la esquina superior derecha.



Mostrar eliminados

Pulse en el botón **Mostrar borrado** para cambiar entre mostrar archivos borrados y ocultar archivos borrados.

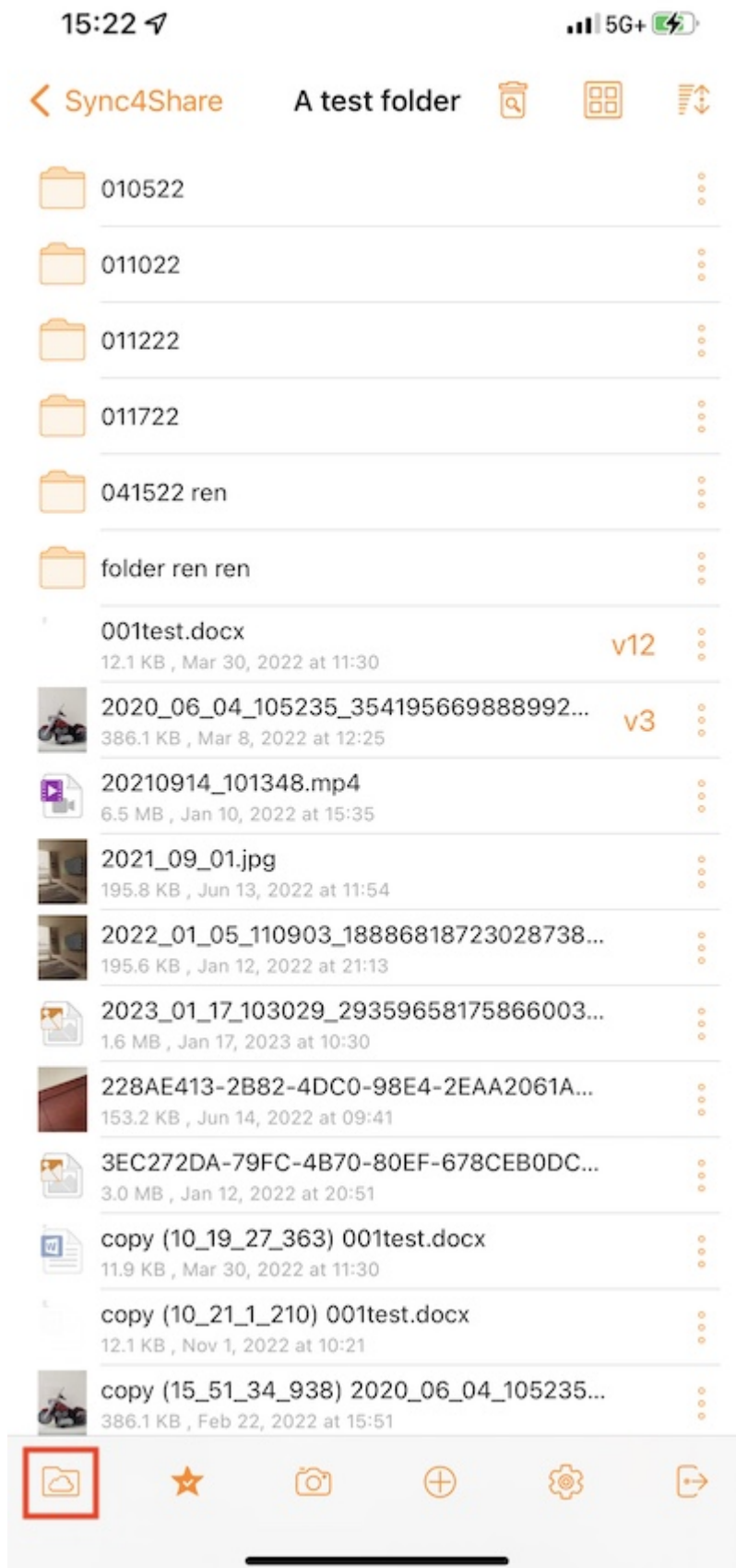


Operaciones principales

Aquí están algunas de las principales características utilizadas para administrar el Triofox Drive.

Mis archivos

Cuando esté en una subcarpeta, pulse el primer botón en la barra inferior para volver al directorio raíz.



Acceso sin conexión

Los archivos añadidos a "Favoritos" están disponibles para acceso sin conexión. Los usuarios pueden acceder a los archivos tocando el icono **Favoritos** en la barra inferior.



La **marca verde** (sincronizada para acceso sin conexión) y la **estrella azul** (favorita) indican el estado del archivo.



Subiendo fotos

Al seleccionar el icono de la cámara, puede subir una foto existente a la biblioteca, tomar una foto nueva o grabar un nuevo vídeo. Selecciona el icono de la cámara en la parte inferior de la pantalla y selecciona **"Tomar foto"** o **"Elegir Existente"** o **"Video"**.



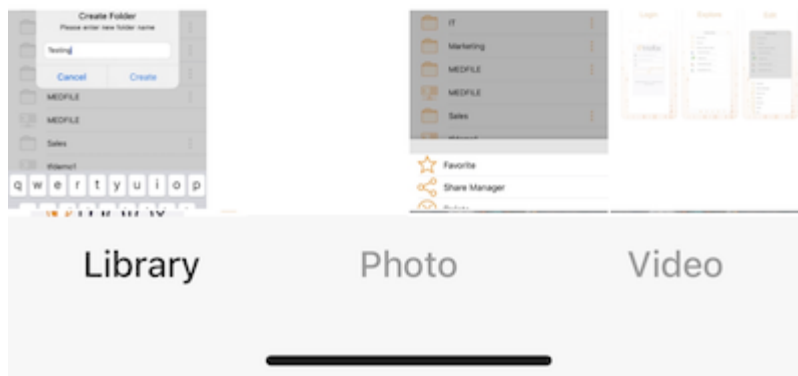
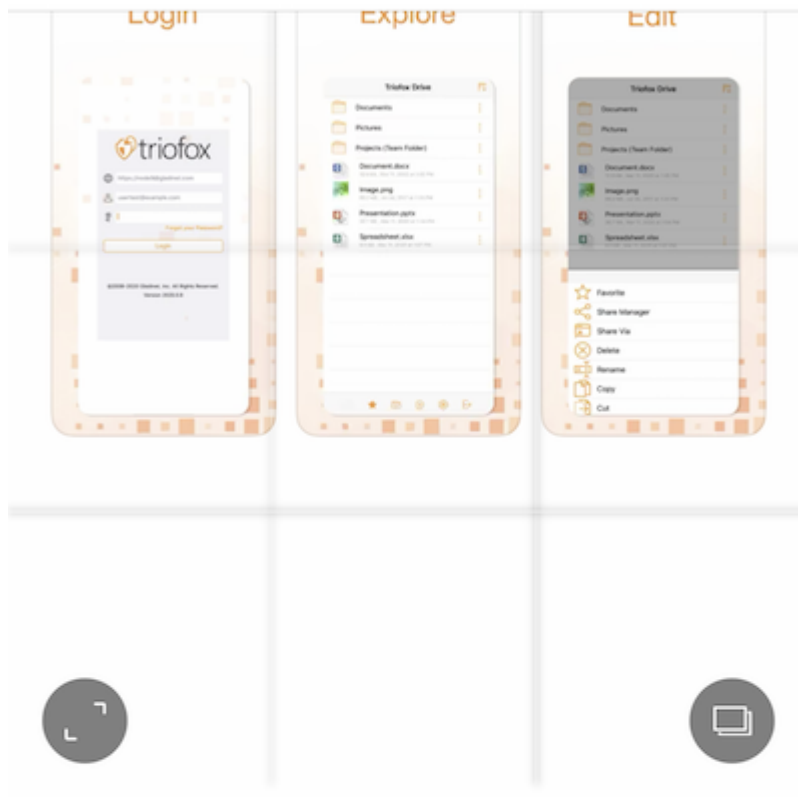
9:23



Cancel

Library ▾

Next



Cancel

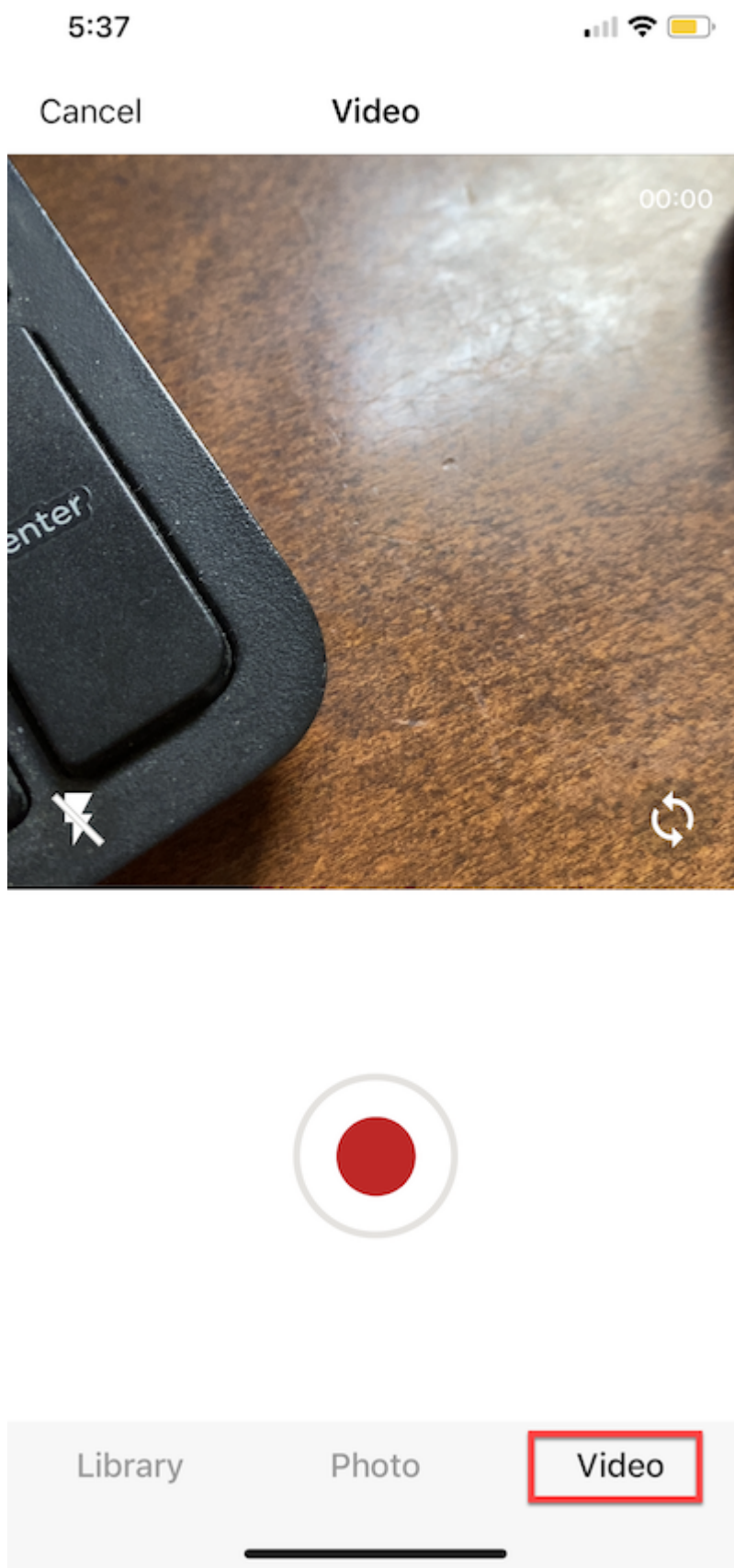
Photo



Library

Photo

Video

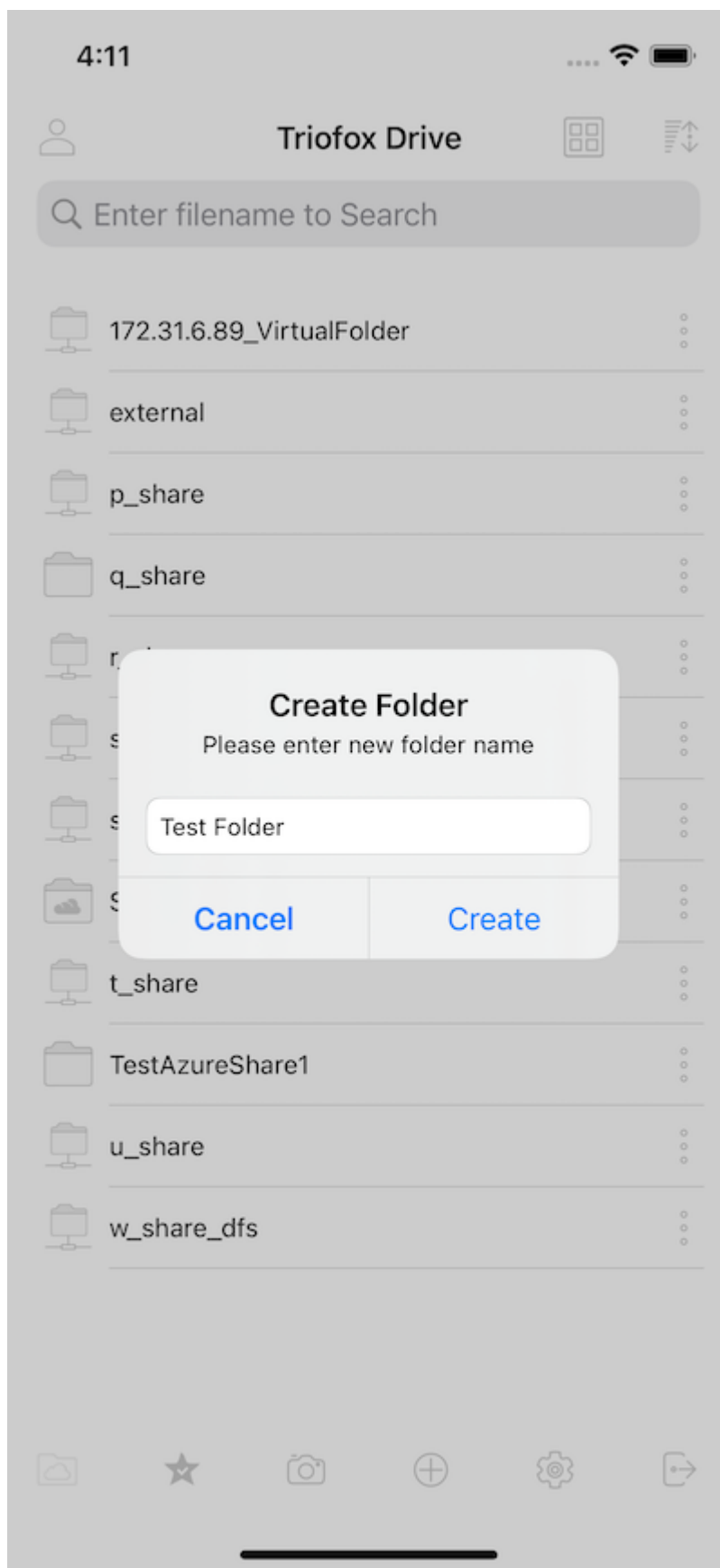


Creando nuevas carpetas

Para crear nuevas carpetas, puede tocar el icono "+" (plus) en la parte inferior de la pantalla.



Después de introducir el nombre de la carpeta y pulsar el botón "**Crear**", se creará una nueva carpeta.

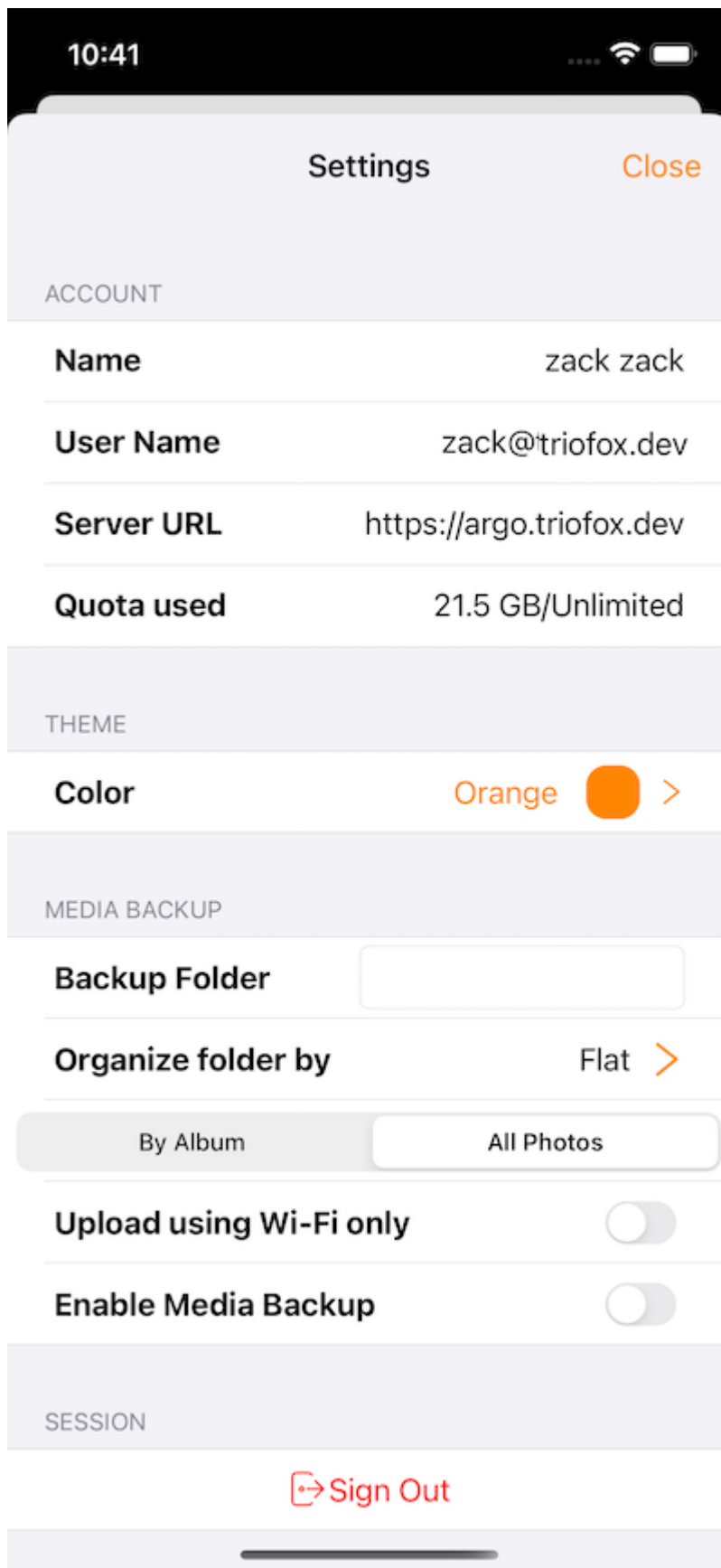


Ajustes

Accede a la configuración de la aplicación tocando en el "icono de engranaje" en la parte inferior de la pantalla.



Encuentra en Ajustes las credenciales del usuario, tema de colores, copia de seguridad de medios y también puede cerrar sesión desde allí.



Cerrar sesión

También es posible cerrar sesión en Triofox Drive tocando el icono de **cerrar sesión** en la parte inferior derecha de la pantalla.



En la siguiente pantalla, verá un diálogo de confirmación para cerrar la sesión. Pulse el botón "**Firmar Out**" para completar el proceso.

4:12



Triofox Drive



Q Enter filename to Search



172.31.6.89_VirtualFolder



external



p_share



q_share



r_share



s



s



S



t_share



TestAzureShare1



u_share



w_share_dfs



Exit

Do you really want to Sign Out?

Cancel

Sign Out



Gestión de archivos y carpetas

Pulse en una carpeta para abrirla para navegar y en un archivo para abrirla en una vista previa del archivo.

Varias operaciones se pueden realizar desde los menús (pulsación larga en un archivo o carpeta o el icono de 3 puntos), de la lista principal de archivos y carpetas, y de la propia vista previa.

4:13

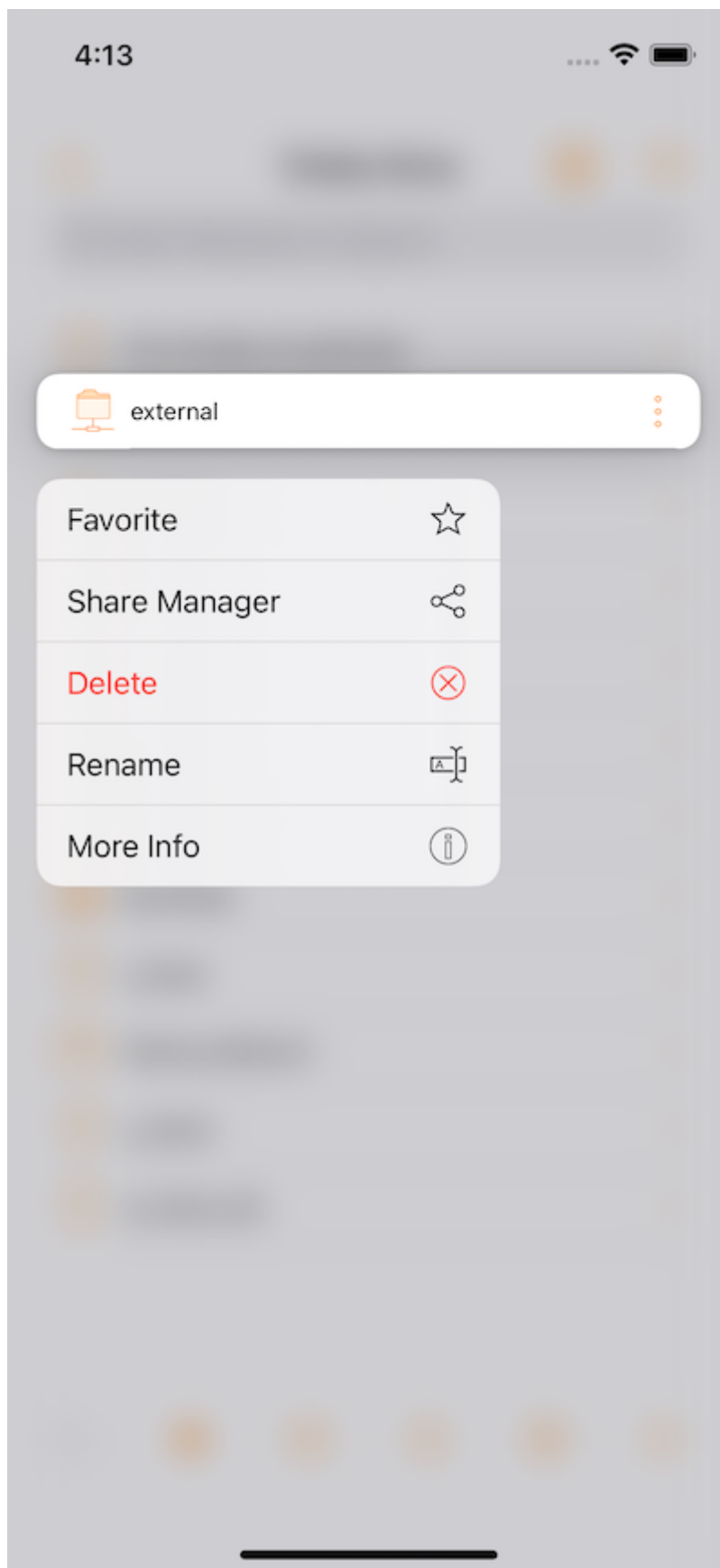


 CacheVersion

  3 Bytes , Jul 23, 2021 at 10:06 AM

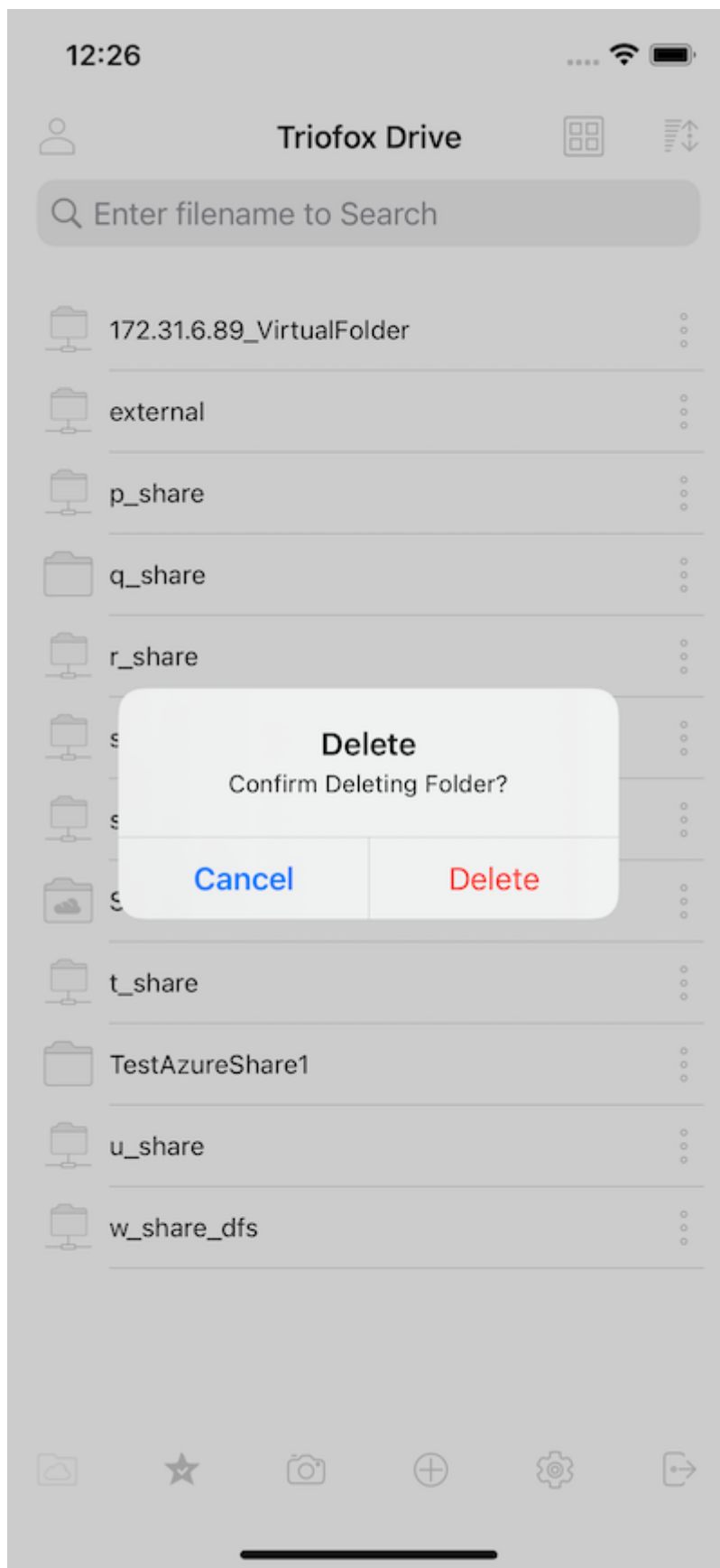


- Favorite 
- Share Manager 
- Share Via 
- Delete 
- Rename 
- Copy 
- Move 
- More Info 



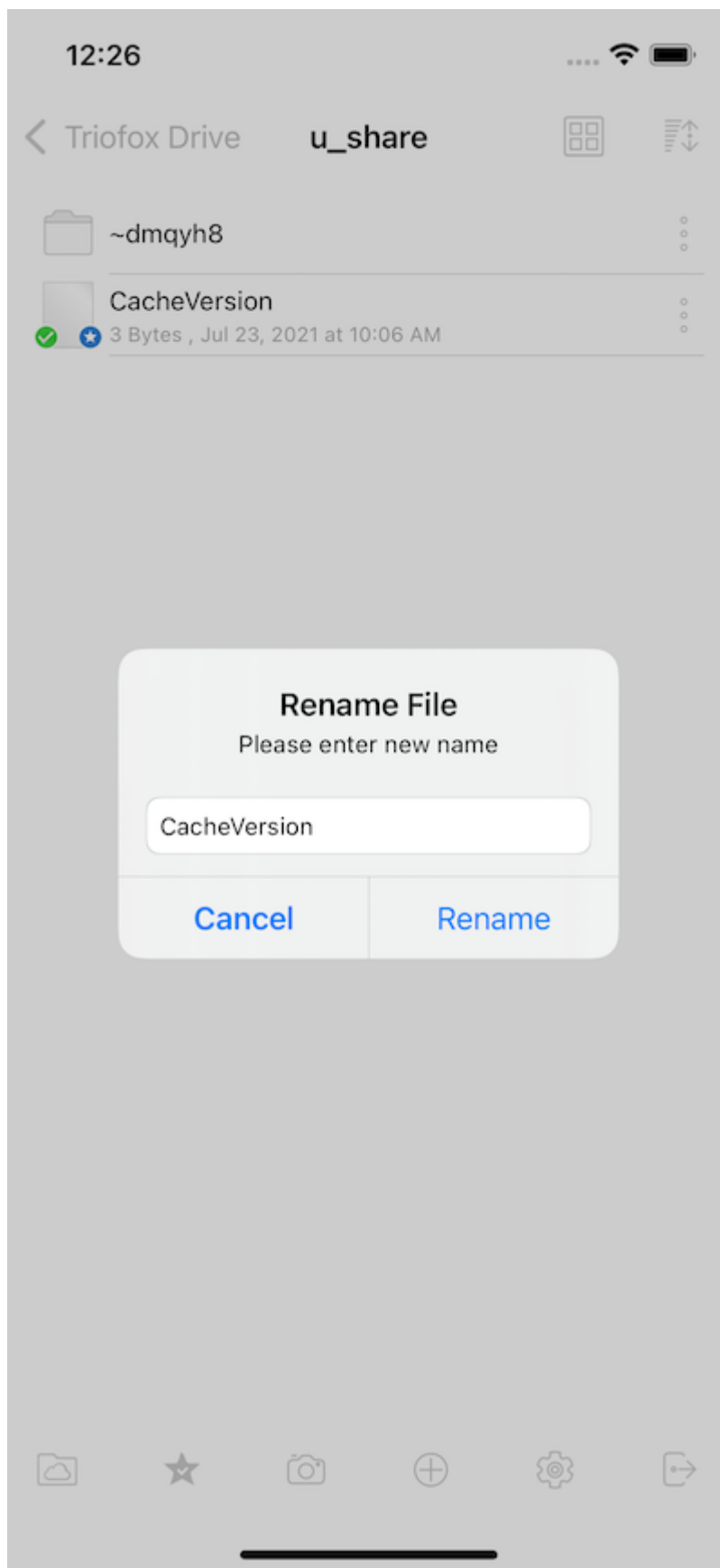
Eliminar

Elimina un archivo presionando **Eliminar**. Entonces se le pedirá que confirme la eliminación. Después de la eliminación, el archivo ya no es visible en la unidad Triofox.



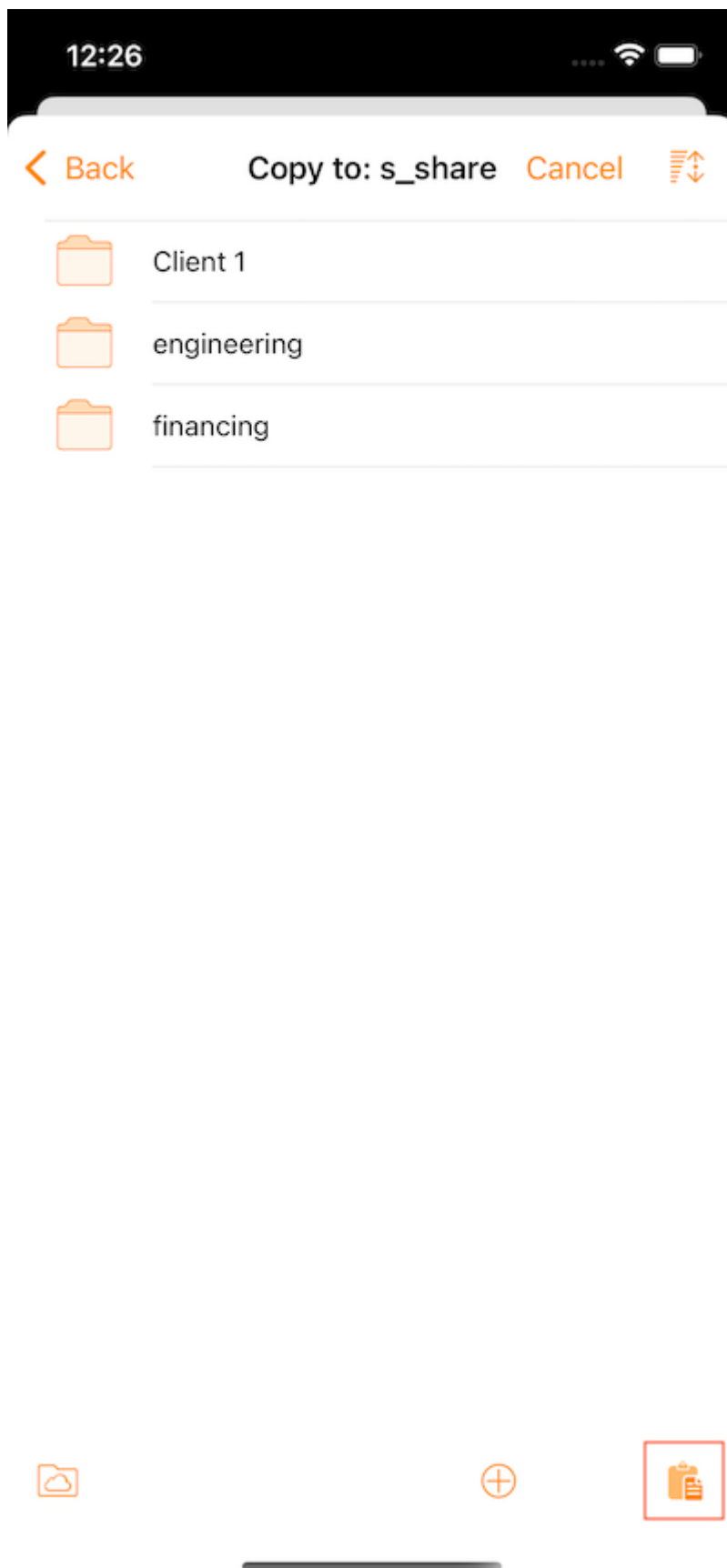
Renombrar

Renombrar un archivo seleccionando **Renombrar**. Aparece una ventana emergente con un campo en el que puede introducir un nuevo nombre para el archivo.



Copiar y mover

Copia y mueve un archivo seleccionando el archivo deseado y luego tocando **Copia** o **Mover** en el menú. Navega luego hacia el lugar donde quieres colocar el archivo.



Más información

La opción **Más información** permite ver los detalles del archivo o una carpeta.

12:28



test.docx

Close



File Info

Full Path: s_share/Client 1/test.docx

Modified: Nov 23, 2021 at 11:29 AM Size: 11.5 KB



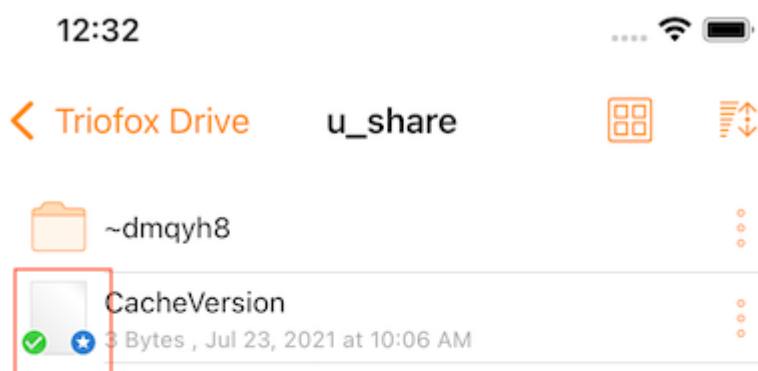
Not Locked

Marcando como Favorito

Añadir al Favorito

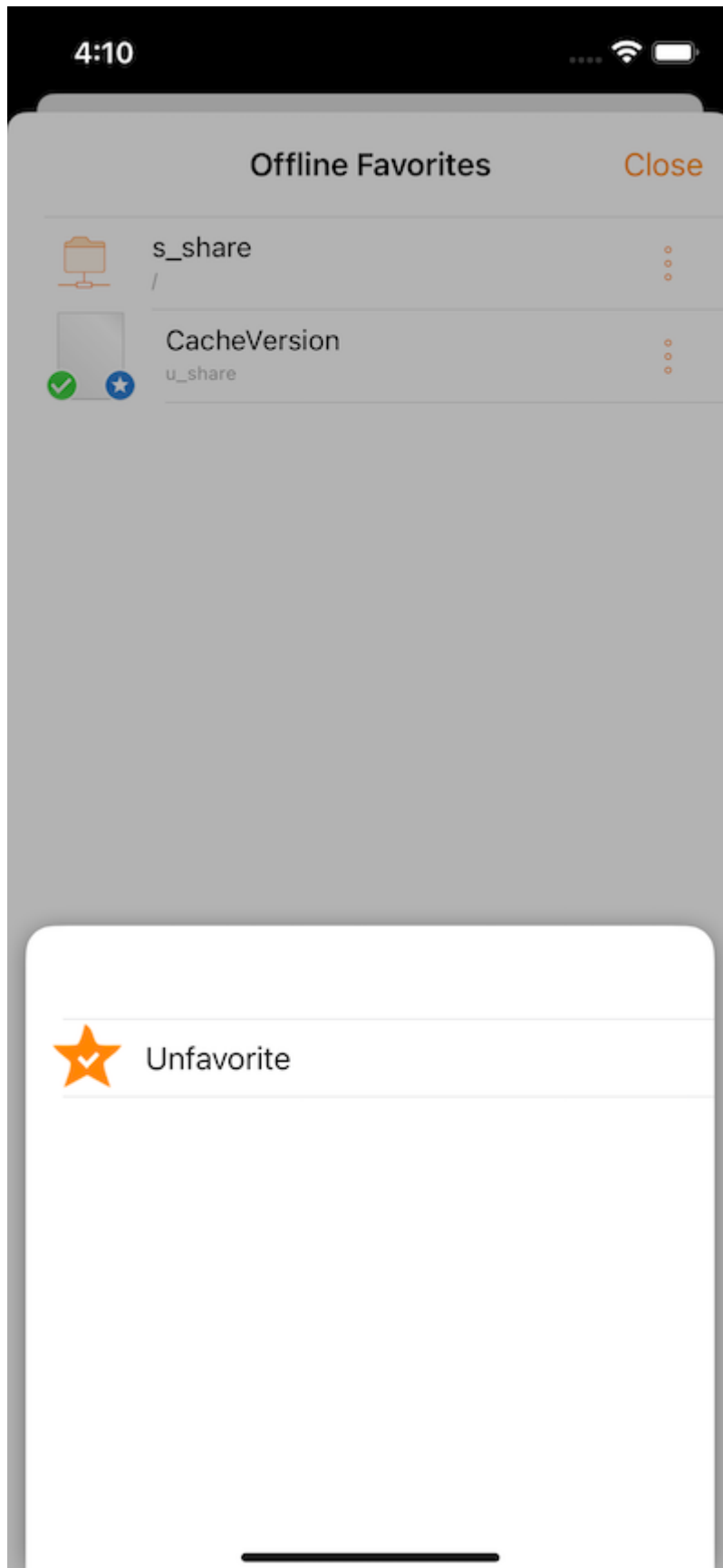
Añade un archivo a Favoritos tocando los 3 puntos verticales junto al archivo para abrir el menú, y luego presionando **Favorite (icono estrella)**.

Al añadir archivos a favoritos, están marcados con una "estrella" y pueden acceder a ellos sin conexión.



Quitar del Favorito

Simplemente selecciona **Desfavorito** en el menú "3 puntos verticales". O a través de la pantalla de "**Favoritos sin conexión**".



Compartir y colaborar

Compartir archivos o carpetas de la aplicación Triofox con otros usuarios accediendo al **Administrador de Compartir** en el menú archivo/carpeta.

Gestor de compartir

Será redirigido a una vista donde puede ver una lista de todas las acciones. Puede añadir nuevas acciones o eliminar las acciones existentes para revocar el acceso.

Usar los botones en la parte inferior de la pantalla puede **Añadir más usuarios** a la lista de compartir, **copia el enlace público (sólo lectura)** al portapapeles y **solicita un archivo (sólo carpetas)**.



Para eliminar una acción de usuario, desliza a la izquierda sobre la acción correspondiente para mostrar la acción **Eliminar**. Esto elimina la parte compartida y previene el acceso de ese usuario.



Compartiendo un archivo

Al compartir, el usuario será redirigido a la pantalla "Compartir/invitar usuario a compartir". Puede añadir correos electrónicos de usuario y seleccionar diferentes opciones para compartir. En la siguiente pantalla, introduzca la dirección(es) de correo

electrónico de los usuarios quieren añadir. Pulse "Continuar" para agregar usuarios para compartir.

4:43

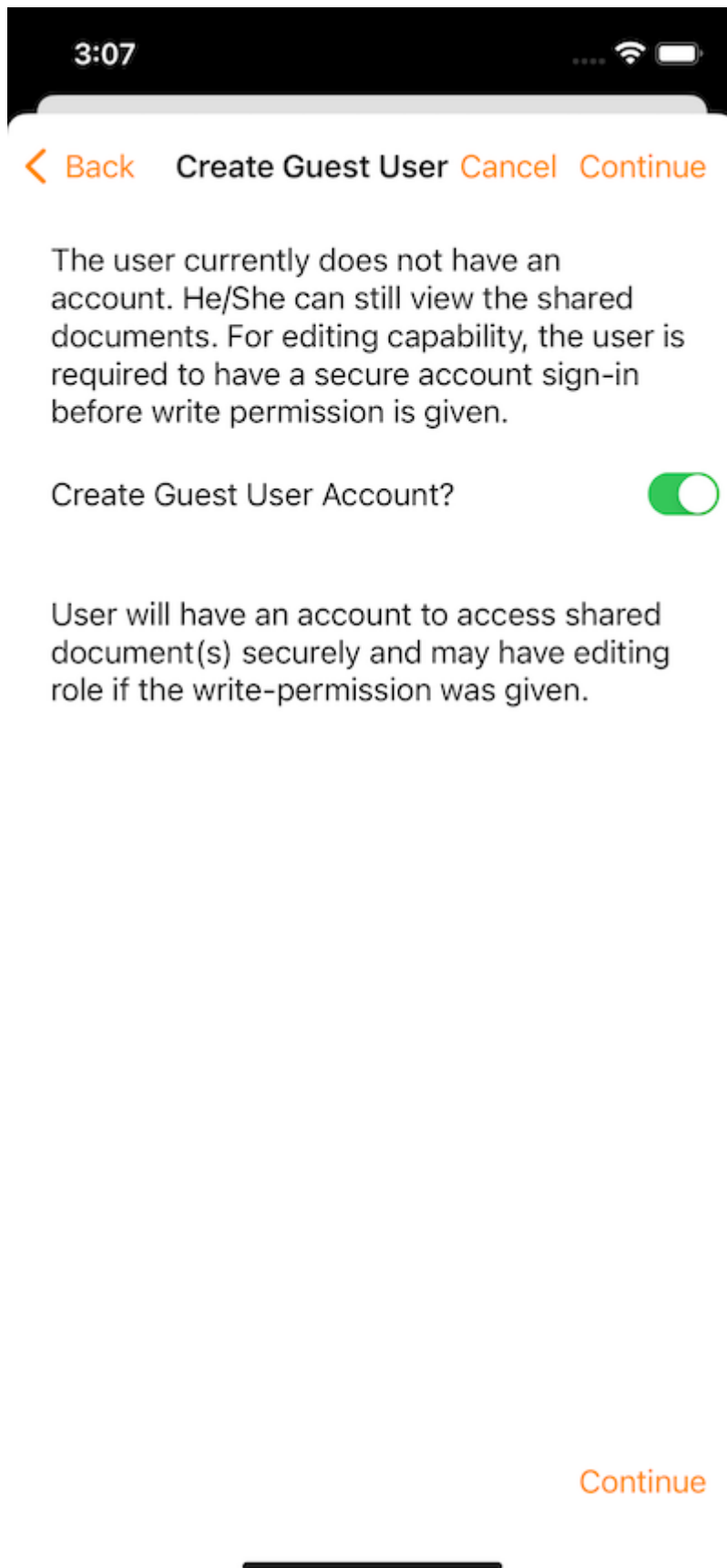
< Sharing... Specify User Cancel Continue

Share to: user2@example.com

Notes:

Continue

En la siguiente pantalla, seleccione "**Crear cuenta de usuario invitado**" y continúe accediendo a otras configuraciones.

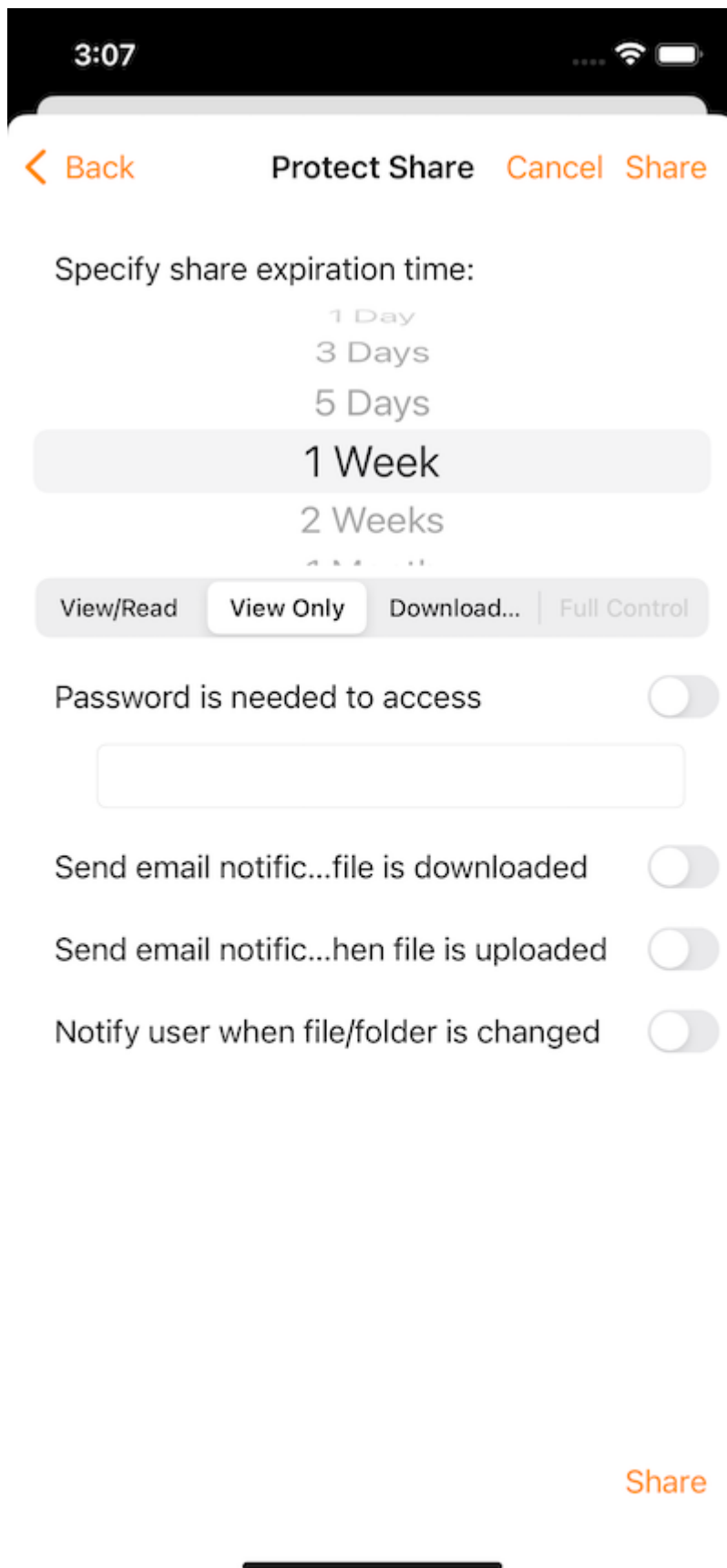


Antes de enviar la notificación por correo electrónico, puede especificar cómo el usuario puede acceder al archivo o a la carpeta.

1. Establecer el tiempo de caducidad para la acción.
2. Selecciona "Sólo Leer" o "Control total".

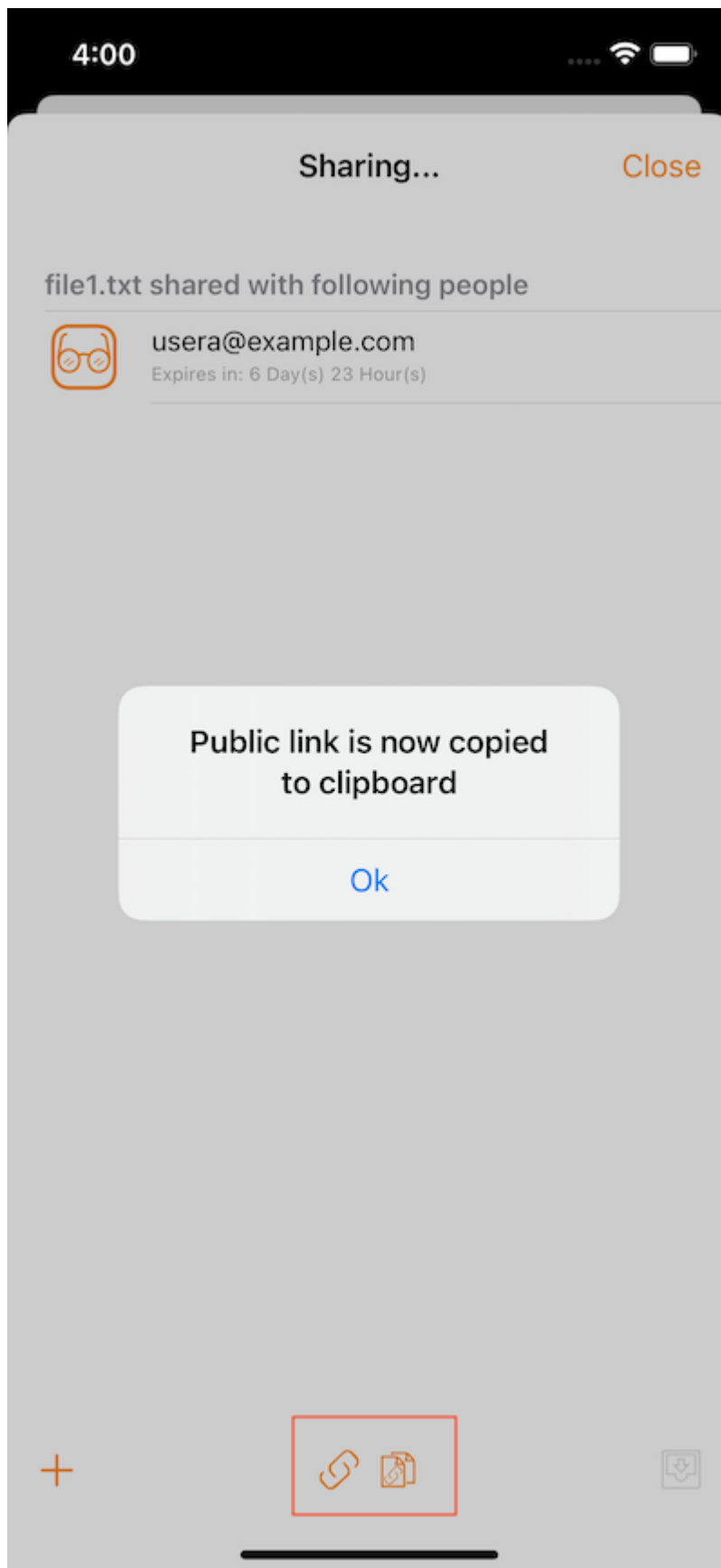
3. Selecciona "Ver sólo (no descargar)" si lo deseas.
4. Selecciona "Protección de Contraseña" e introduce una contraseña.
5. Deshabilita la protección de contraseña y permite al usuario crear su propia contraseña usando el enlace en el correo electrónico que recibe.

Una vez seleccionadas las opciones de compartir, pulsa "**Compartir**".



Obtener enlace público

Se proporciona una URL que puede ser pegada en un correo electrónico u otro campo para compartir acceso público de sólo lectura al archivo.



Solicitar un archivo

Esta opción sólo está disponible para carpetas. La selección de **Solicitar un archivo** lleva a una pantalla donde puede compartir un enlace con un usuario para que pueda subir archivos a esa carpeta.

3:08



Sharing...

Close

(Not Shared Yet)



4:00

< Sharing...

Request a File

Cancel

Share

Share to:

Specify share expiration time:

1 Day

3 Days

5 Days

1 Week

2 Weeks

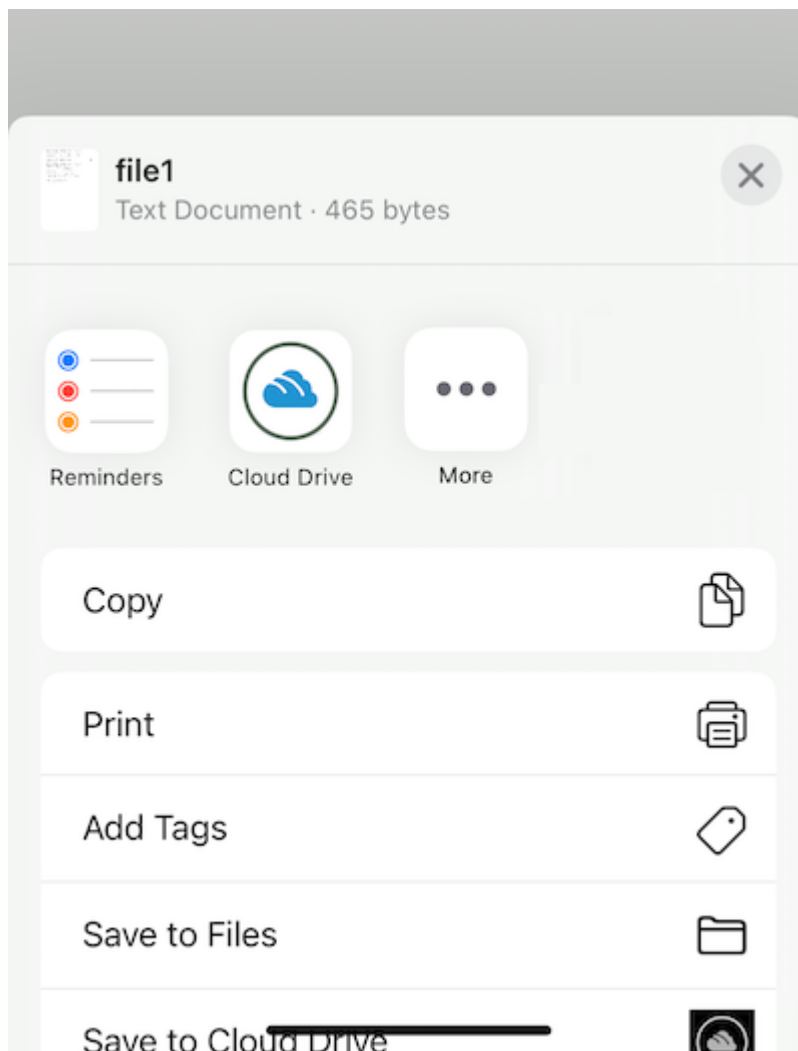
Password is needed to access

Notes:

Share

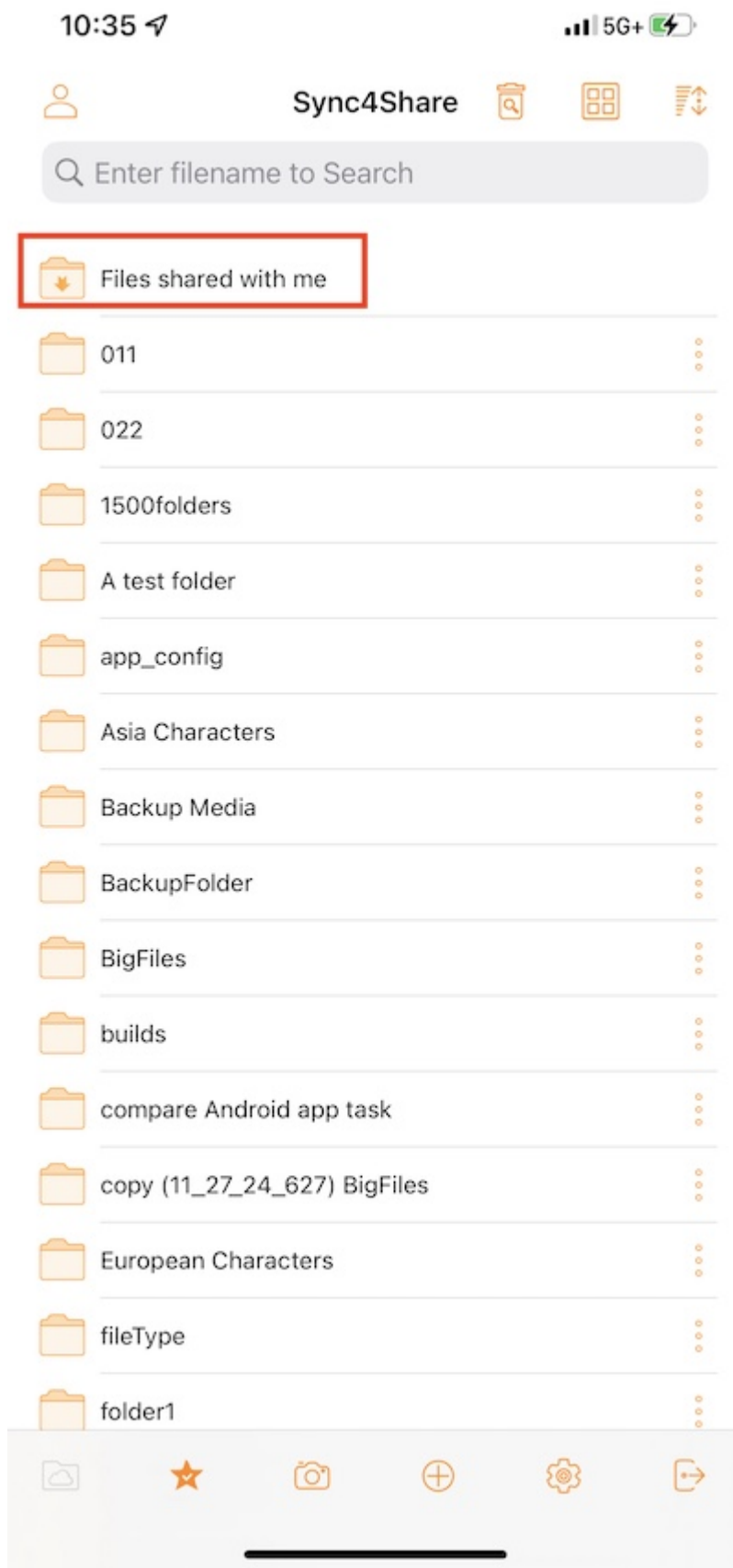
Compartir Vía

Permite compartir un archivo usando una aplicación de terceros como Gmail o WhatsApp.

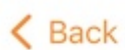


Archivos compartidos conmigo

Si hay algunas carpetas y archivos que han sido compartidos por otros usuarios, verá una carpeta **Archivos compartidos conmigo** en el directorio raíz.



Toca esta carpeta para ver una lista de carpetas y archivos compartidos por otros usuarios. Aquí puede realizar operaciones basadas en el permiso para compartir.



Back

Files shared with me



Enter filename to Search



lotsFiles (Shared by)

@yahoo.com)



(Shared by)

!@yahoo.com) 0...

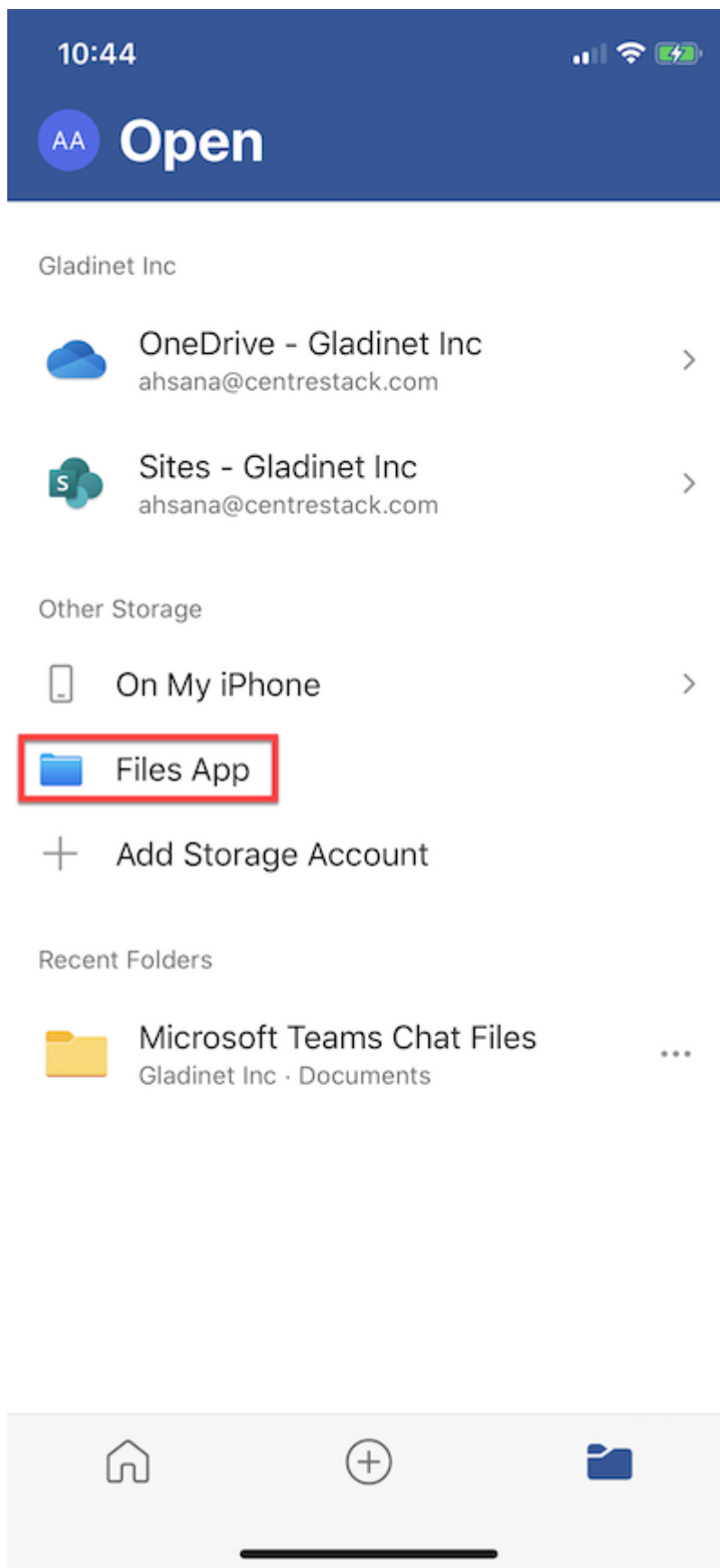


145 Bytes , Jan 12, 2023 at 11:49



Abrir y guardar un documento existente

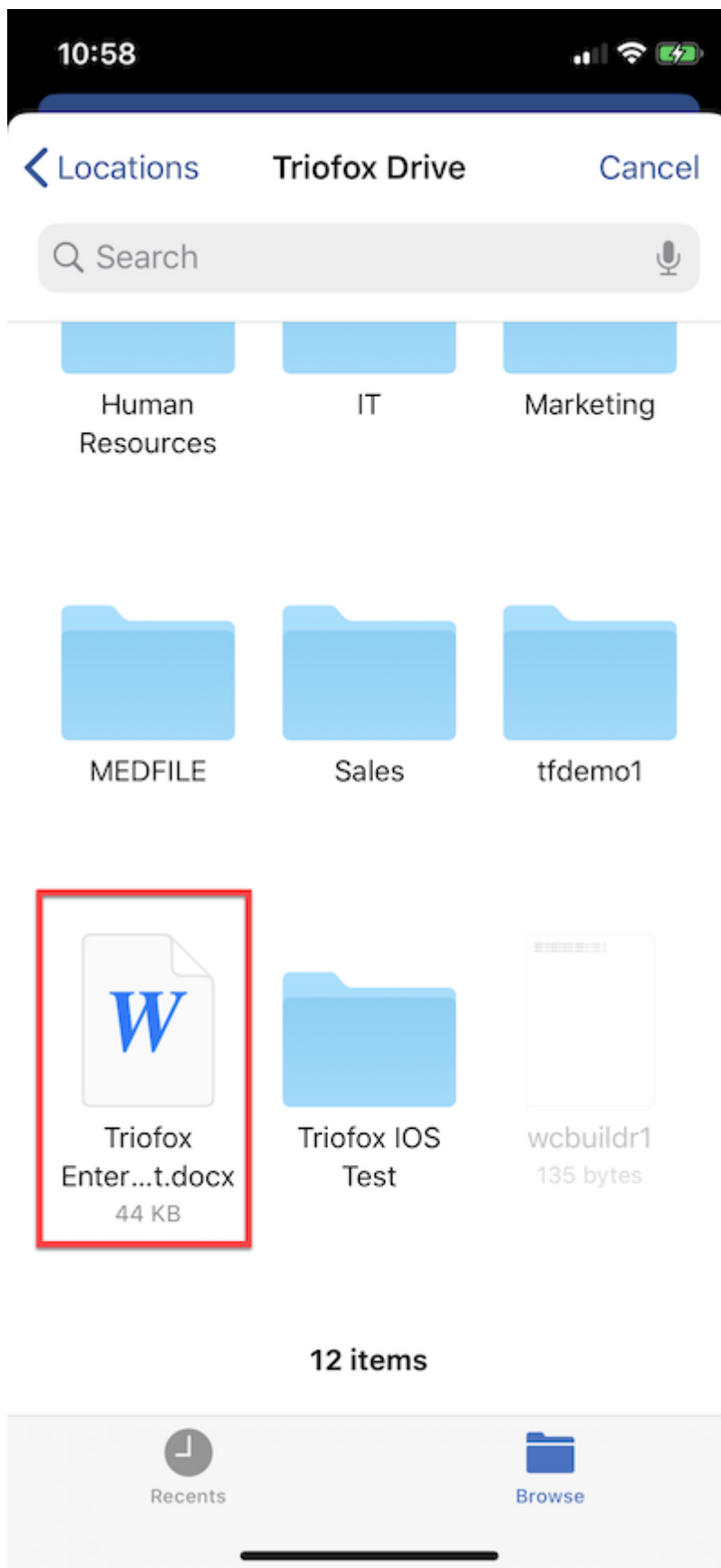
Para editar un documento existente, primero abra la aplicación de edición, como Microsoft Word, Office, etc. luego seleccione Abrir y vaya a "Archivos de aplicación", encuentre Triofox Drive en la lista e ingrese el documento a editar.



Selecciona "Ubicaciones" en la parte superior izquierda para encontrar y selecciona "Triofox Drive".



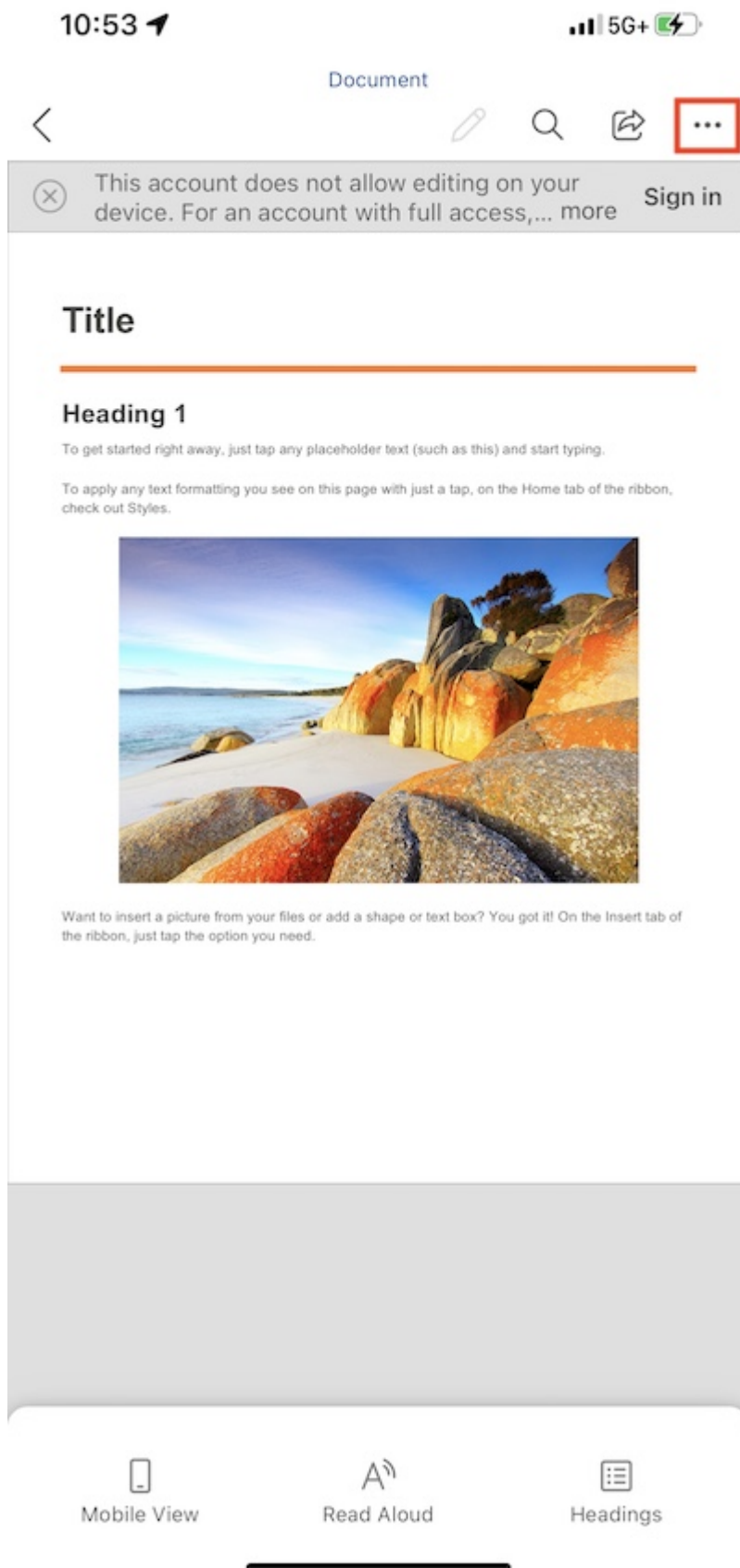
Simplemente desplácese a través del Triofox Drive y seleccione el archivo que desea editar.



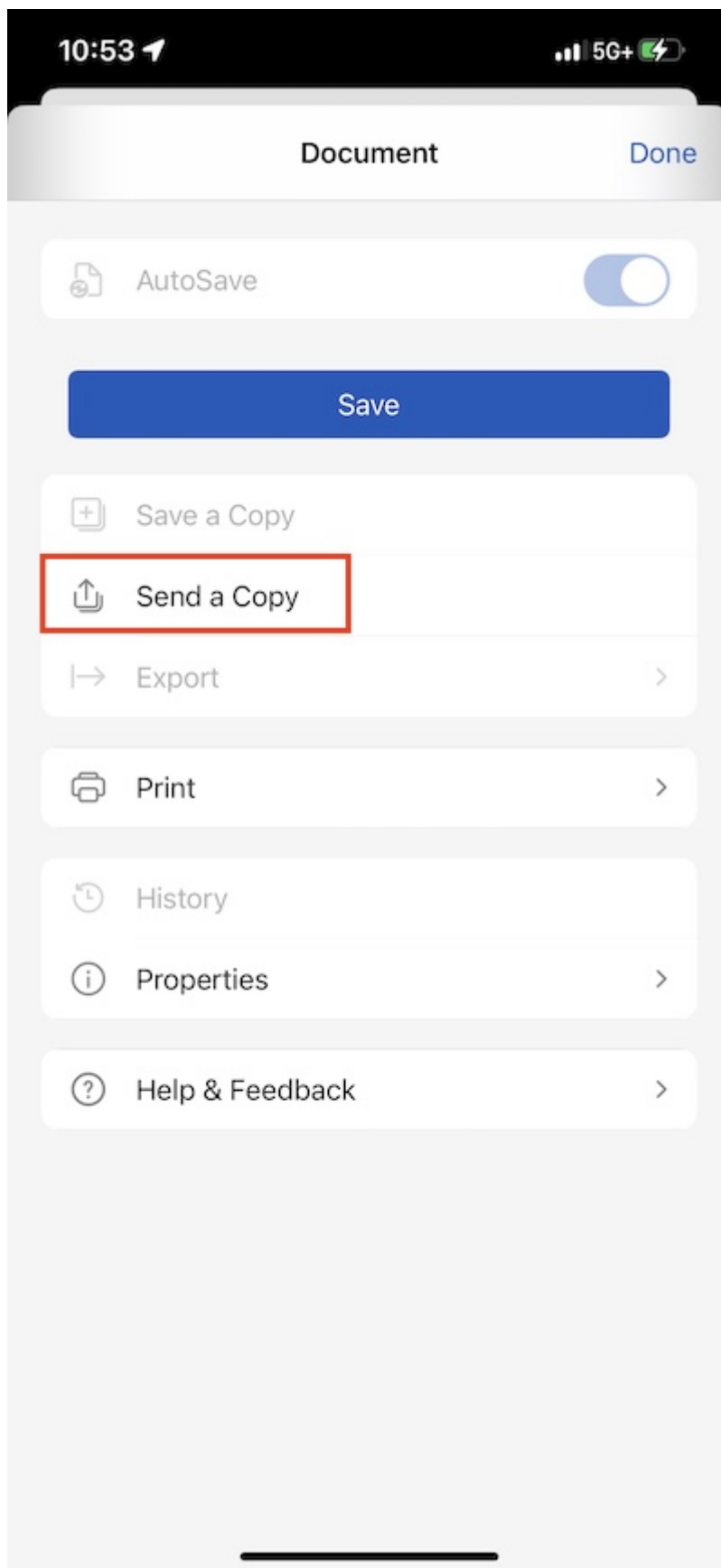
Una vez que el documento ha sido editado y guardado, se guardará y actualizará automáticamente también en la unidad Triofox.

Guardar nuevos documentos de Office

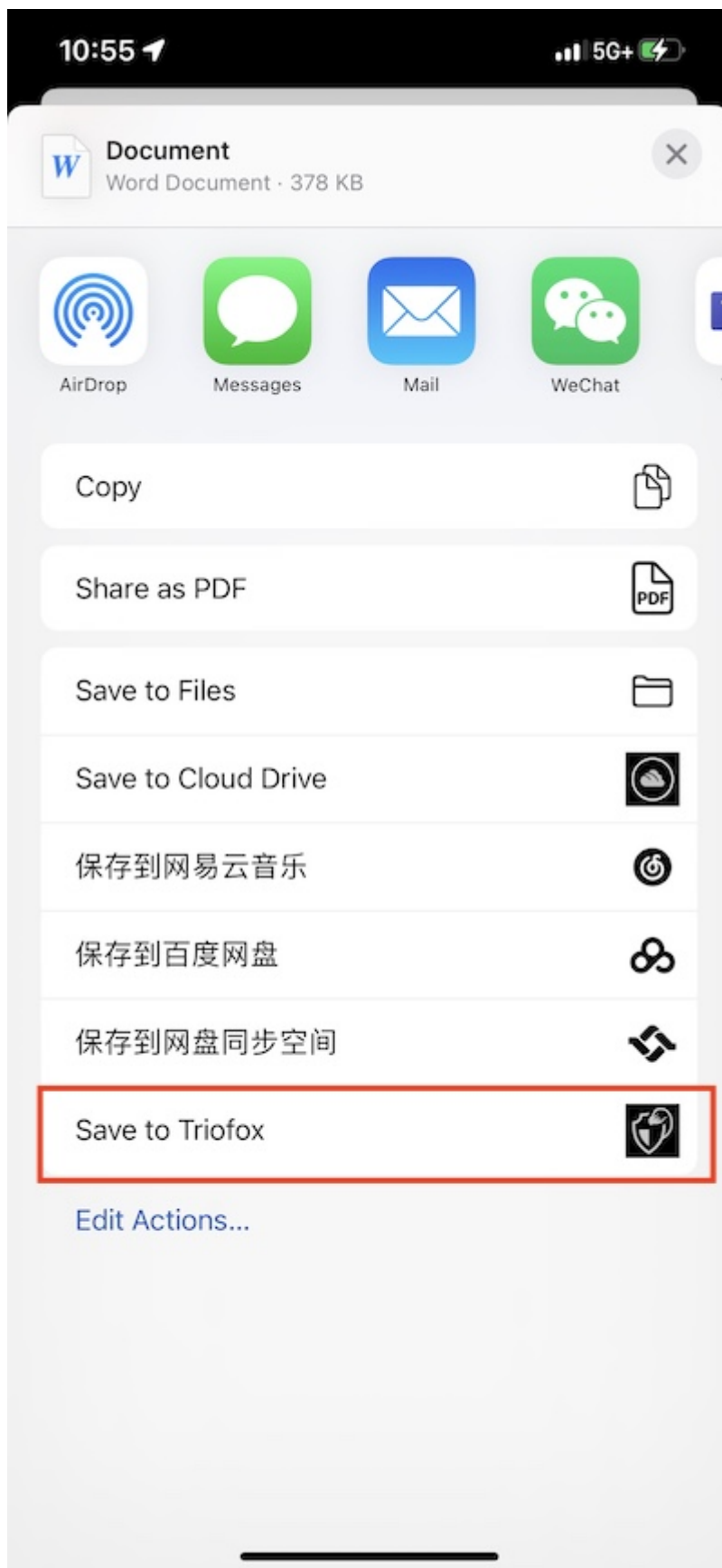
Para añadir nuevos archivos a Triofox, primero cree un nuevo archivo en la aplicación de edición. Al guardar, toca el botón **3 puntos** en la esquina superior derecha.



Seleccione **Enviar una copia**.



Elija Guardar en Triofox Drive.



Seleccione una carpeta y guarde el archivo en la ubicación deseada.

10:55

5G+

Sync4Share Cancel Save



Click 'Save' to upload to current folder.



A test folder



app_config



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



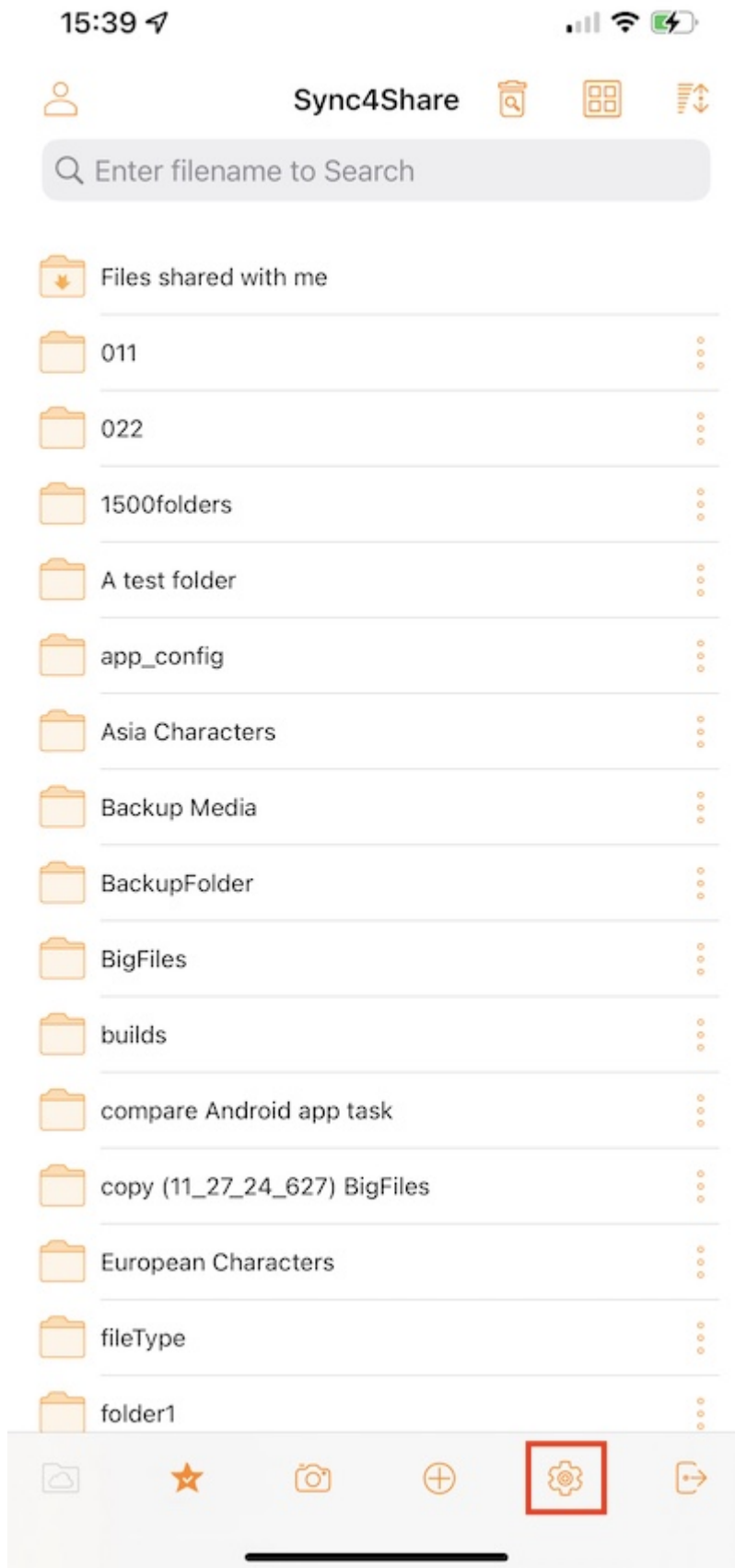
LargeFile

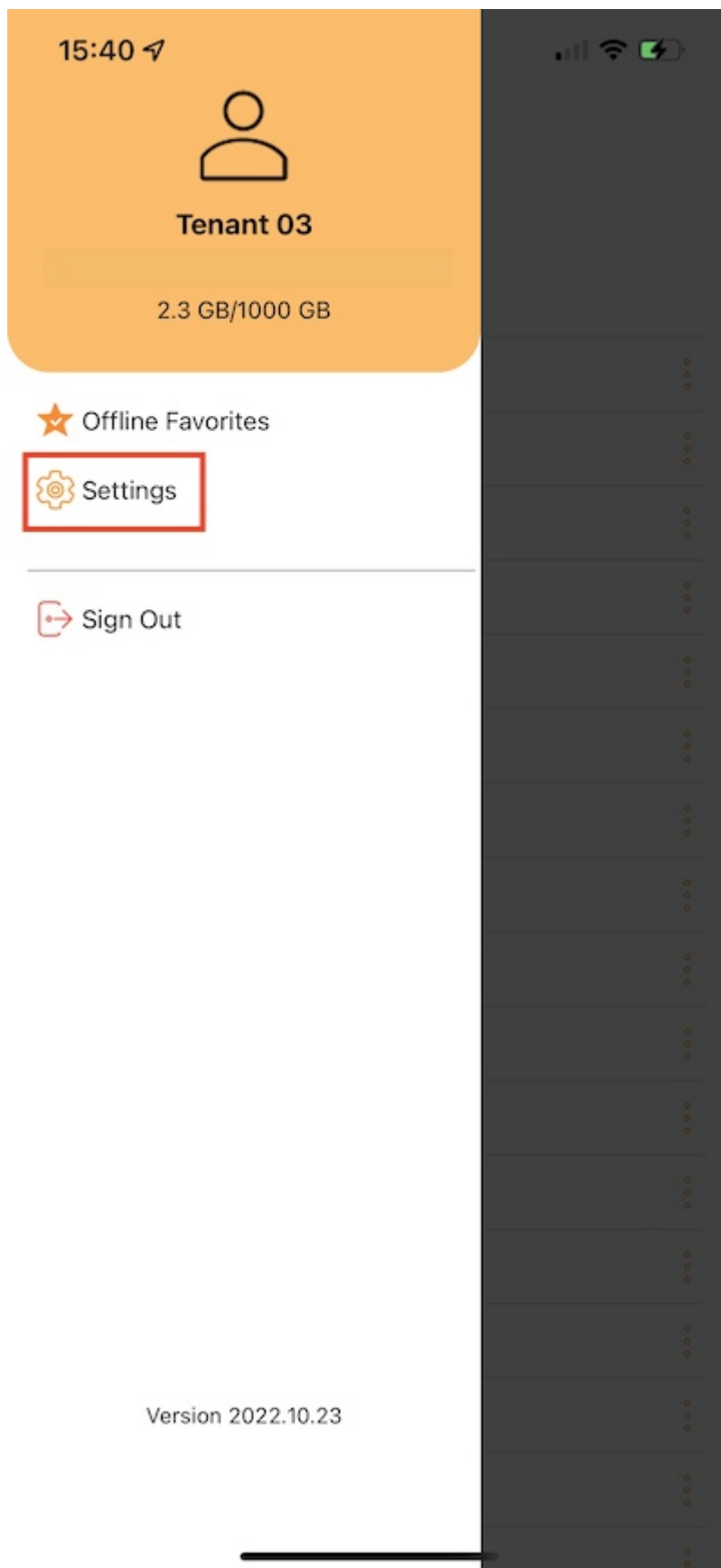


link files

Ajustes

Accede a la página de **Configuración** tocando el icono de **Elegir** en la parte inferior de la pantalla principal o seleccionando **Configuración** en el menú lateral.





Cuenta

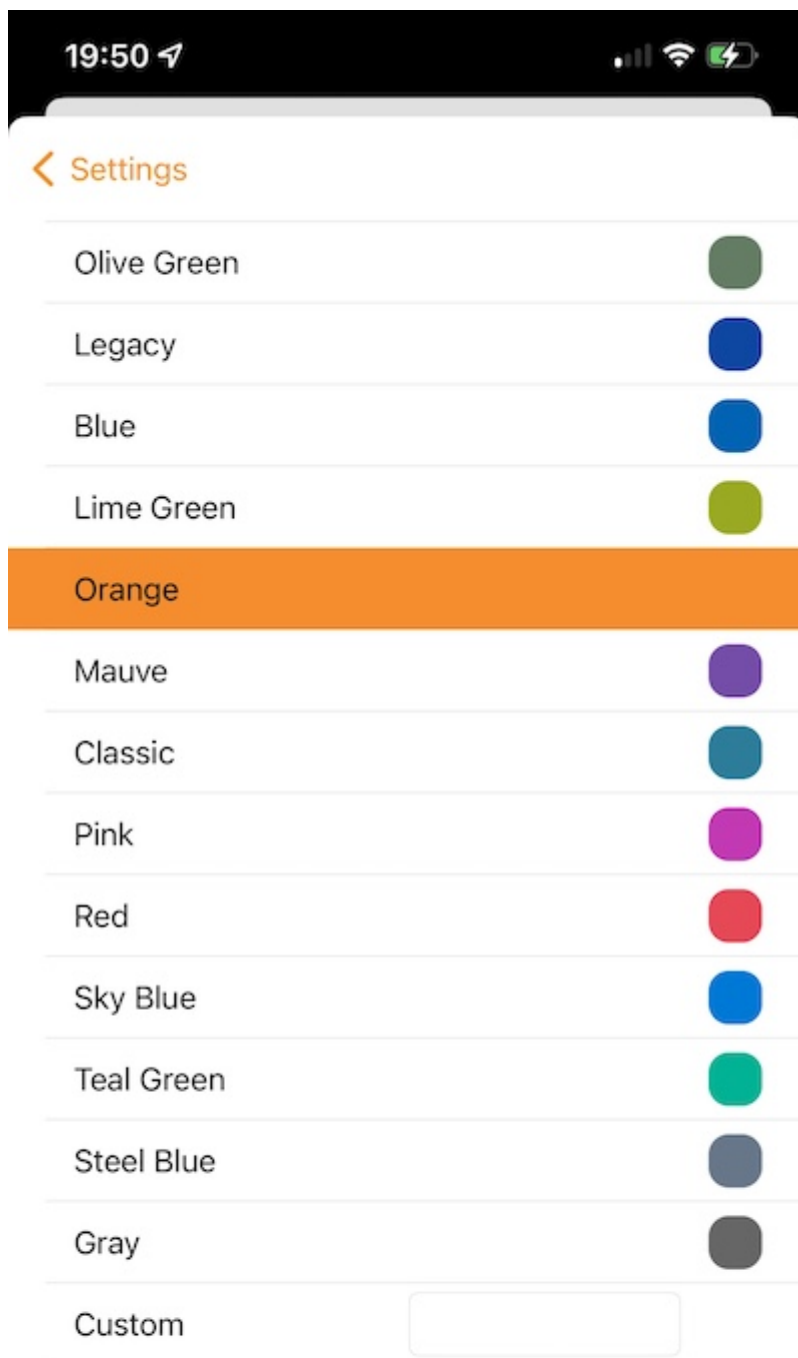
En la sección **Cuenta** puede encontrar información sobre el nombre de usuario, el correo electrónico, la URL del servidor y la cuota utilizada.

ACCOUNT	
Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

Tema

Aquí puede seleccionar el color preferido del tema. El color predeterminado del tema para la aplicación Triofox es **Naranja**.

THEME	
Color	Orange  >



Copia de seguridad

Crear una carpeta de copia de seguridad multimedia para sincronizar todos los archivos multimedia del teléfono a Triofox Drive.

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only ☐

Enable Media Backup ☐

Copia de seguridad del nombre de carpeta

Asigne un nombre para la carpeta de copia de seguridad de medios aquí. Y verá esta carpeta de copia de seguridad más adelante en los archivos raíz.

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

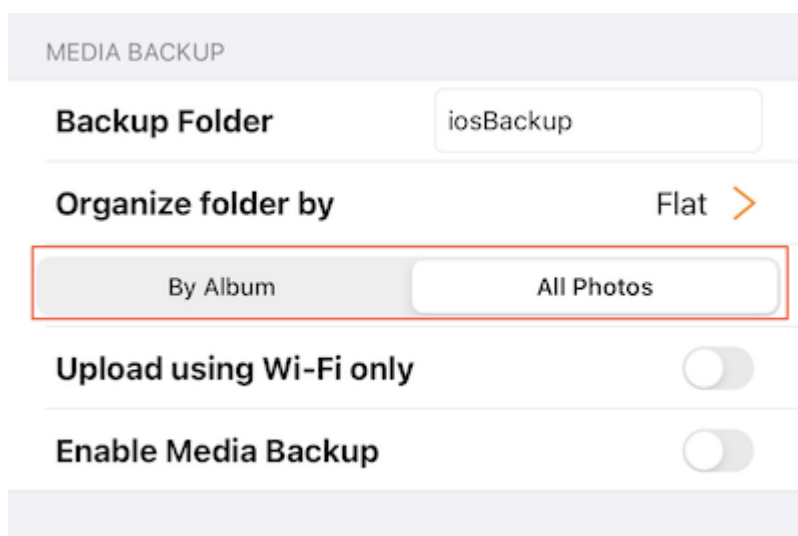
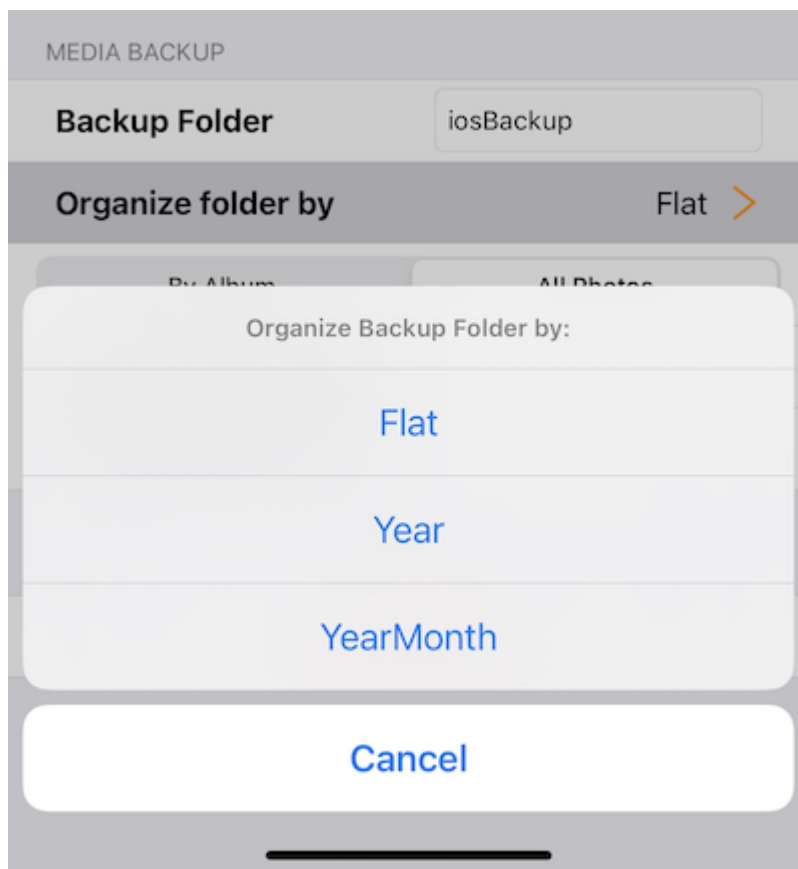
By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only ☐

Enable Media Backup ☐

Organización de Carpeta

Elija la organización de la carpeta de copia de seguridad de medios por Plano, Año o Mes de Año. También puede elegir hacer una copia de seguridad de los archivos multimedia por Álbum o Todas las Fotos.



Sólo Wi-Fi

Active este interruptor para que la copia de seguridad sólo pueda realizarse cuando haya una conexión Wi-Fi.

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only ☒

Enable Media Backup ☐

Activar copia de seguridad multimedia

Después de que todos los ajustes de copia de seguridad hayan sido realizados, puede habilitar este interruptor para habilitar la copia de seguridad de medios.

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only ☐

Enable Media Backup ☒

Vaya a **Mis archivos** para comprobar la carpeta de copia de seguridad creada en el directorio raíz. Pulse sobre la carpeta de copia de seguridad y verá una carpeta con el nombre del dispositivo que contiene los archivos multimedia de la copia de seguridad.

19:57



Sync4Share



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



LargeFile



link files



lotsFiles



19:57 ↶



< Sync4Share

iosBackup



 pika



Sesión

Pulsa el botón **Firmar Salir** para cerrar la sesión de este usuario de la aplicación.

20:18



Settings

Close

ACCOUNT

Name Tenant 03

User Name @yahoo.com

Server URL https://sync4share.com

Quota used 2.3 GB/1000 GB

THEME

Color



Exit

Do you really want to Sign Out?

Cancel

Sign Out

MEDIA BACKUP

Backup

Organize folder by

Flat

By Album

All Photos

Upload using Wi-Fi only



Enable Media Backup



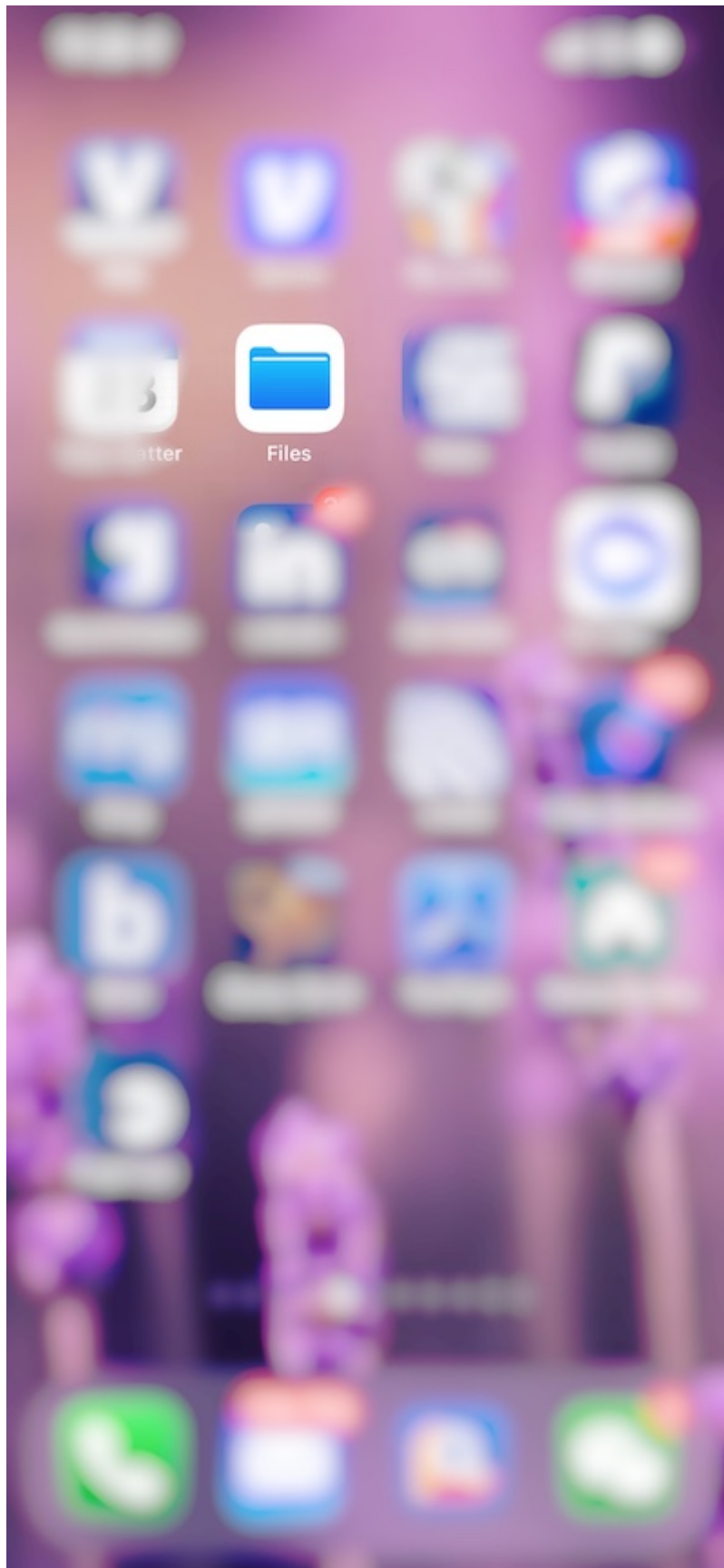
SESSION

Sign Out

Version 2022.10.23

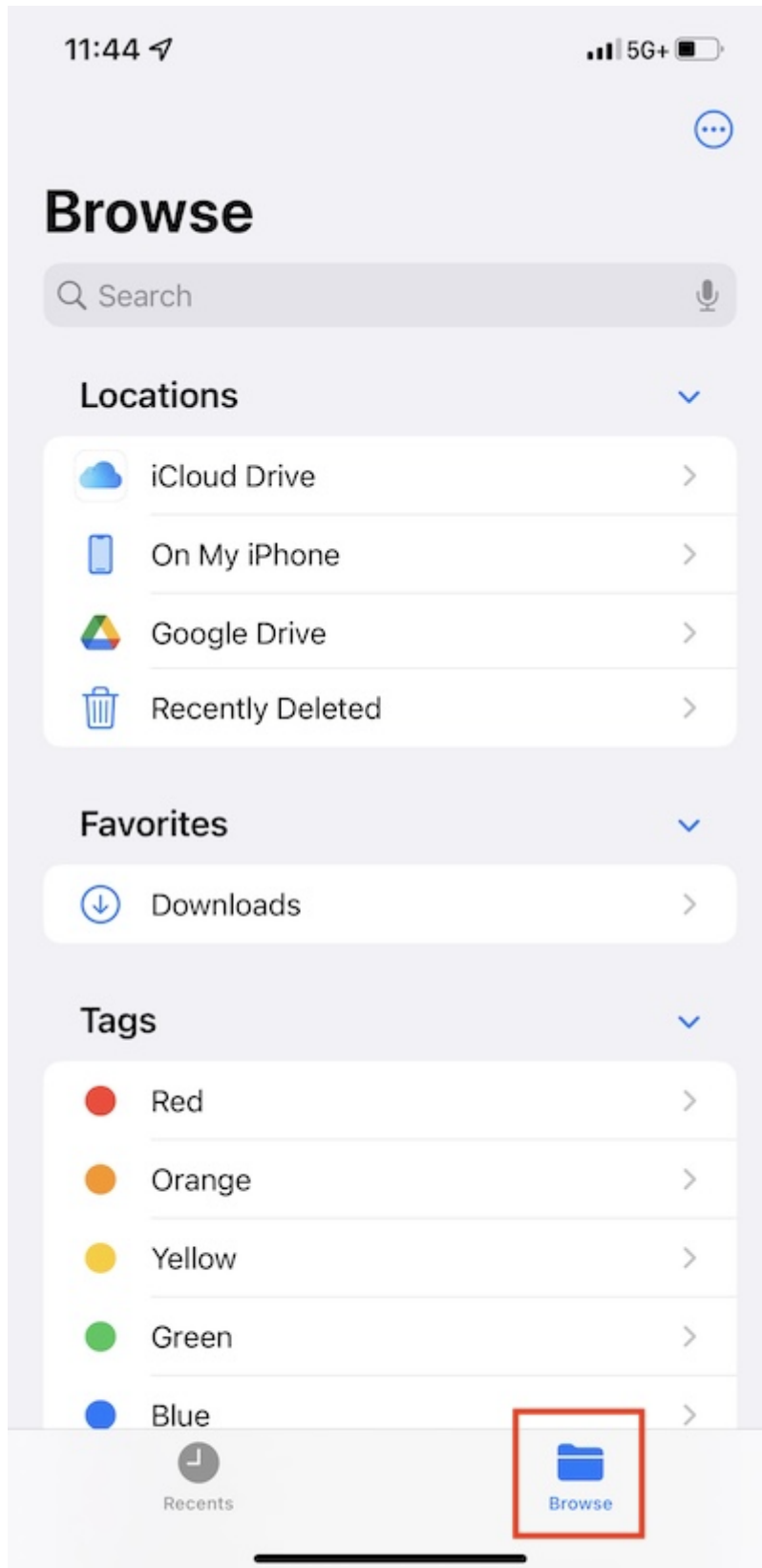
Archivos App

Accede a Triofox Drive desde la aplicación Archivos del teléfono para administrar y editar el contenido desde allí.

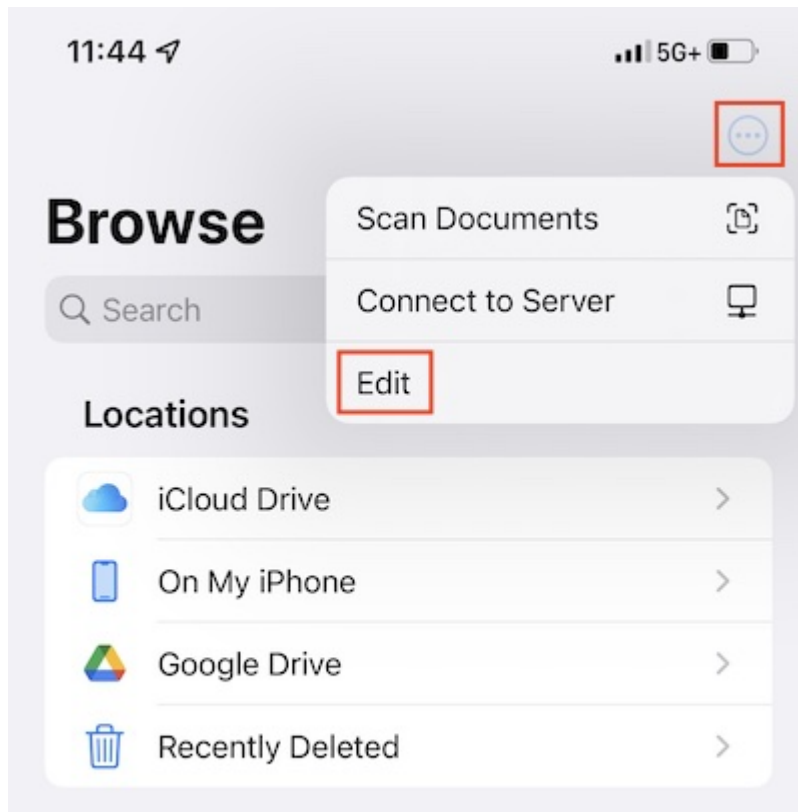


Abrir

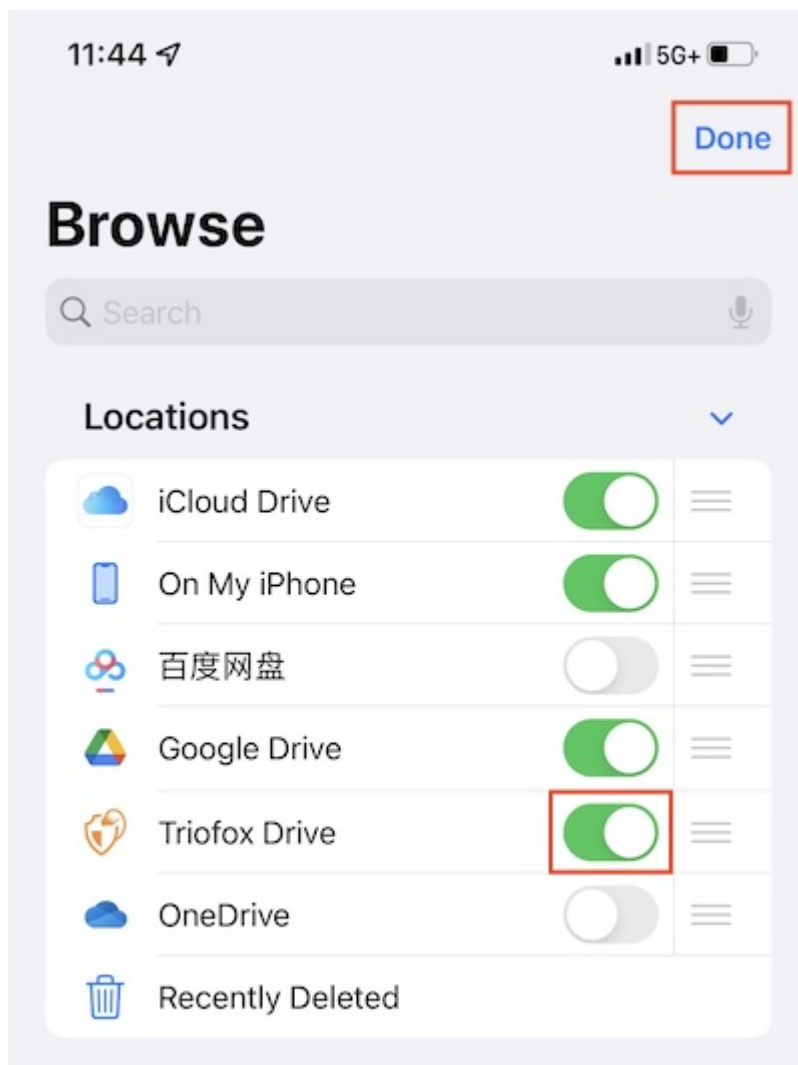
Abra la aplicación de archivos, seleccione **Navegar**, y compruebe si la aplicación de Triofox aparece en **Ubicaciones**.



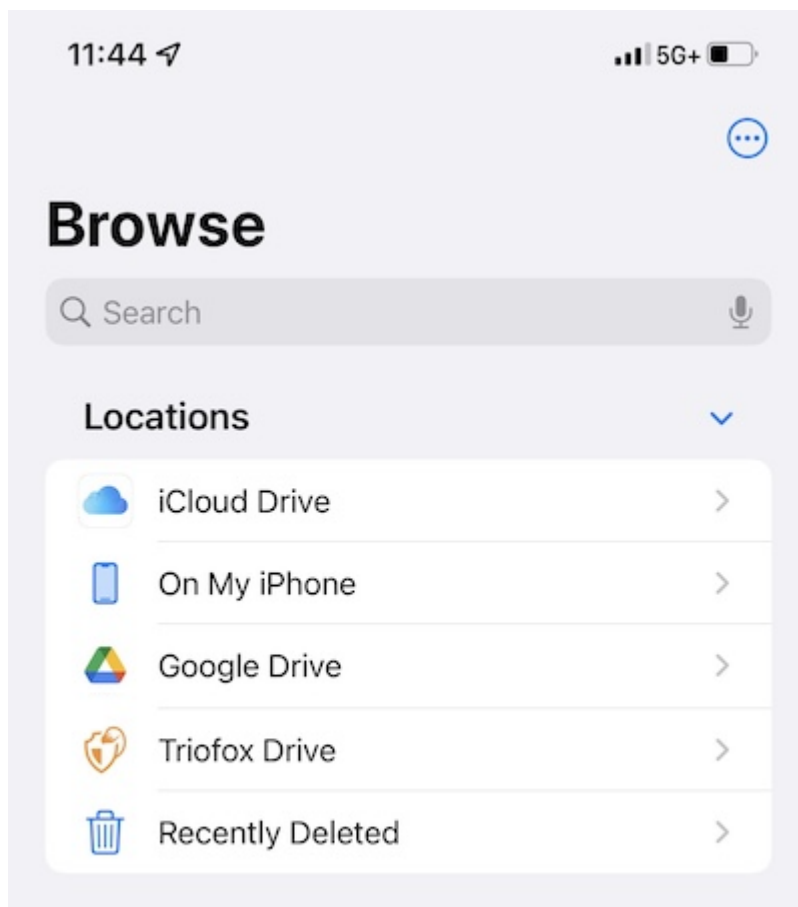
Si la aplicación Triofox no aparece en **Ubicaciones**, pulse el botón **3 puntos** en la esquina superior derecha y luego pulse **Editar**.



Activa el interruptor para la aplicación Triofox, y luego presiona **Hecho**.



La aplicación Triofox aparece ahora en **Ubicaciones**.



Operaciones principales

Seleccione Triofox Drive para ver el contenido en la aplicación Archivos. Pulse en el botón **3 puntos** de la parte superior derecha para ver las operaciones se pueden realizar.

11:58

5G+

< Browse

Triofox Drive



Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



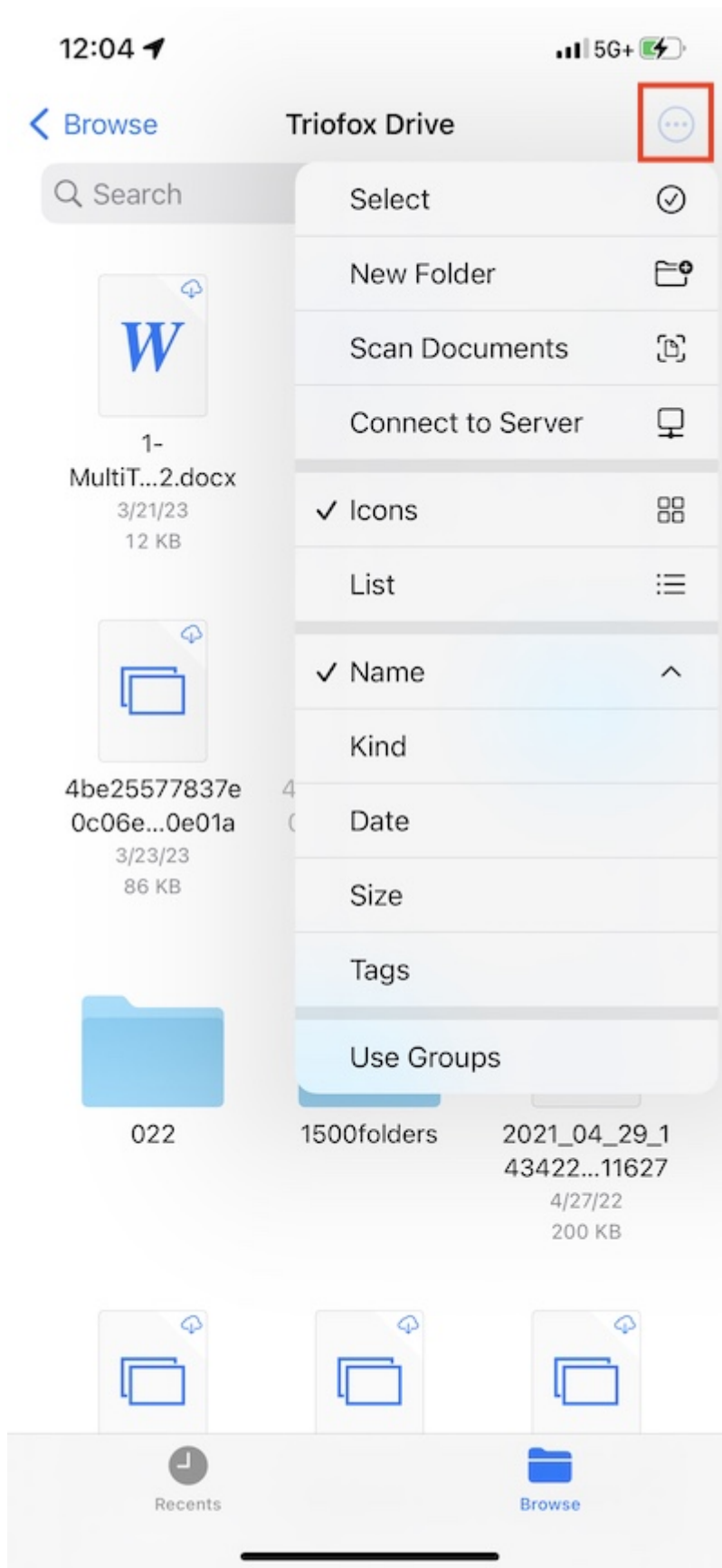
2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents

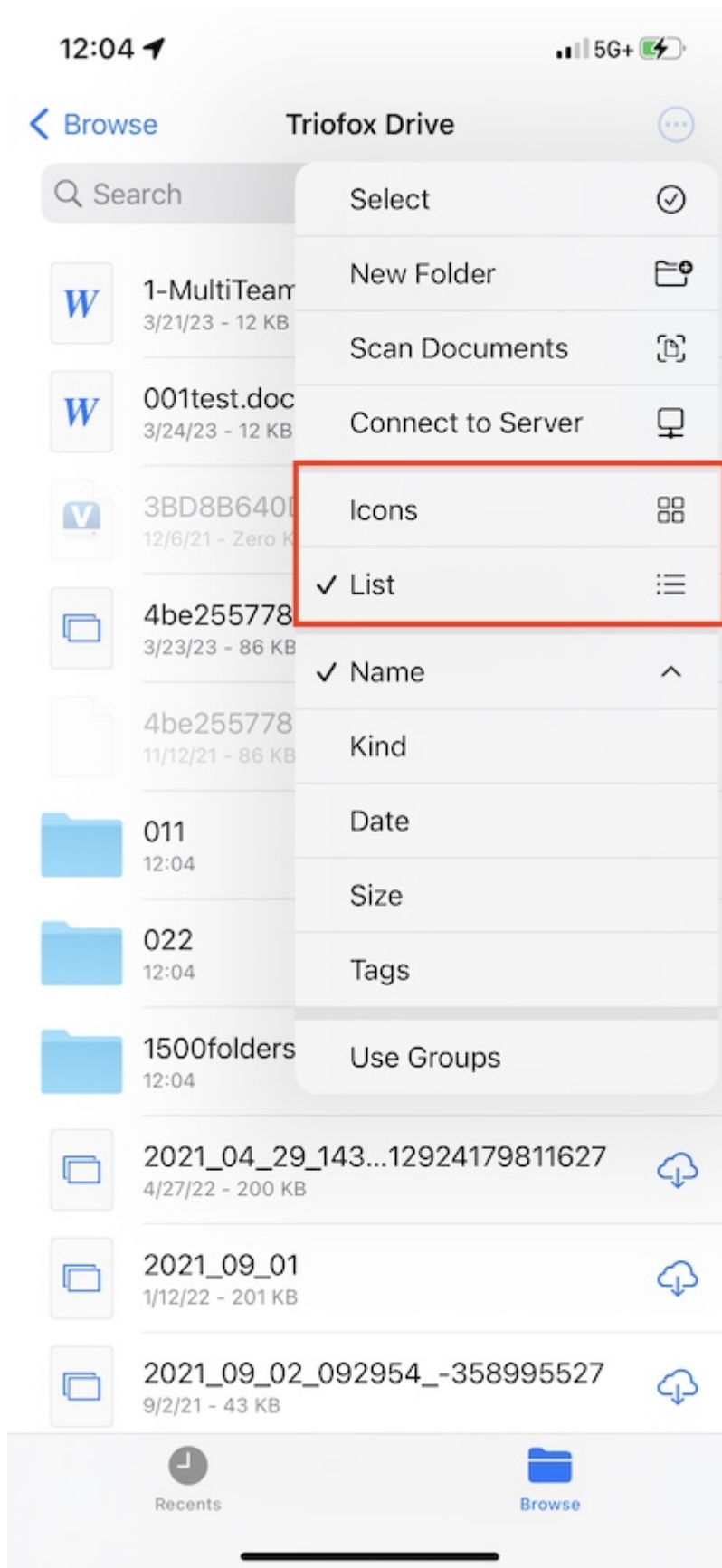


Browse

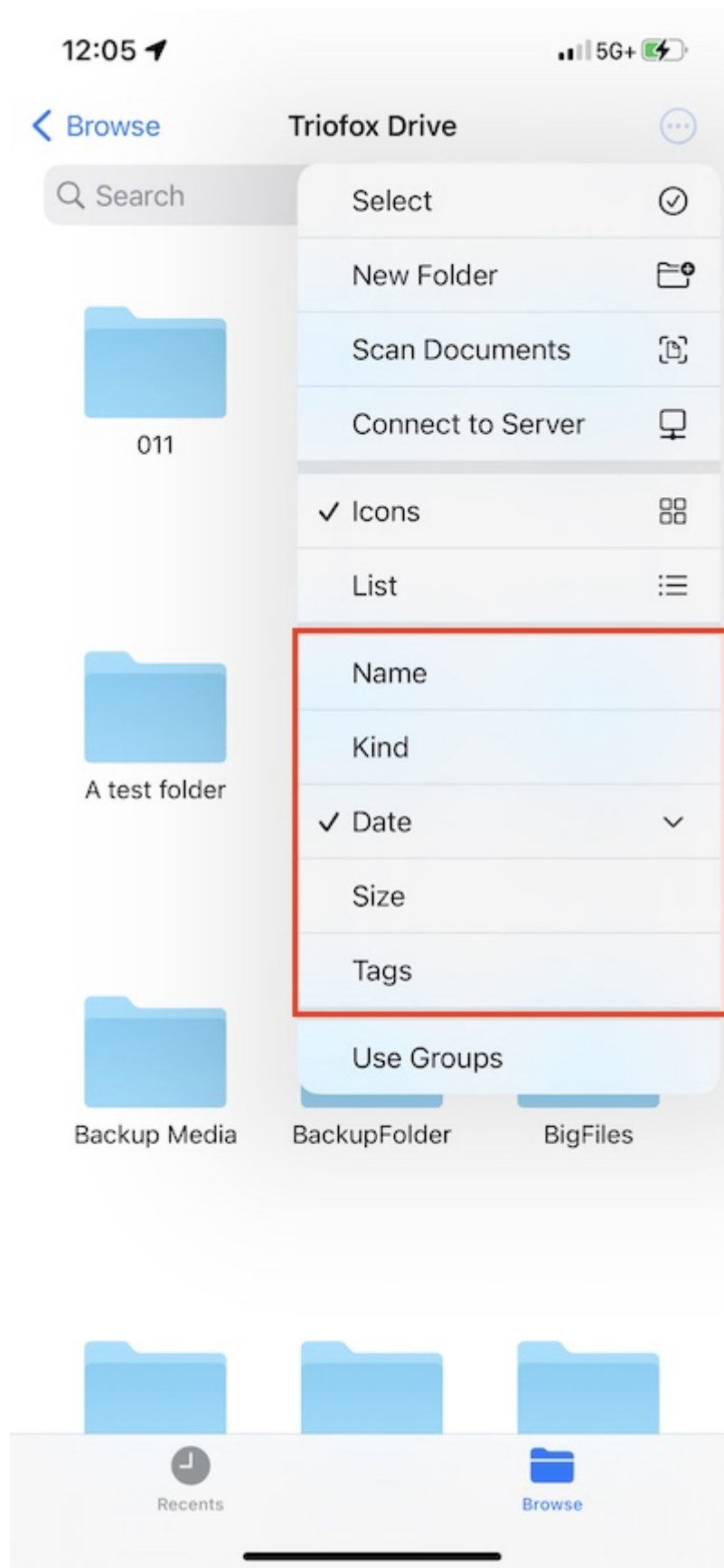


Ver

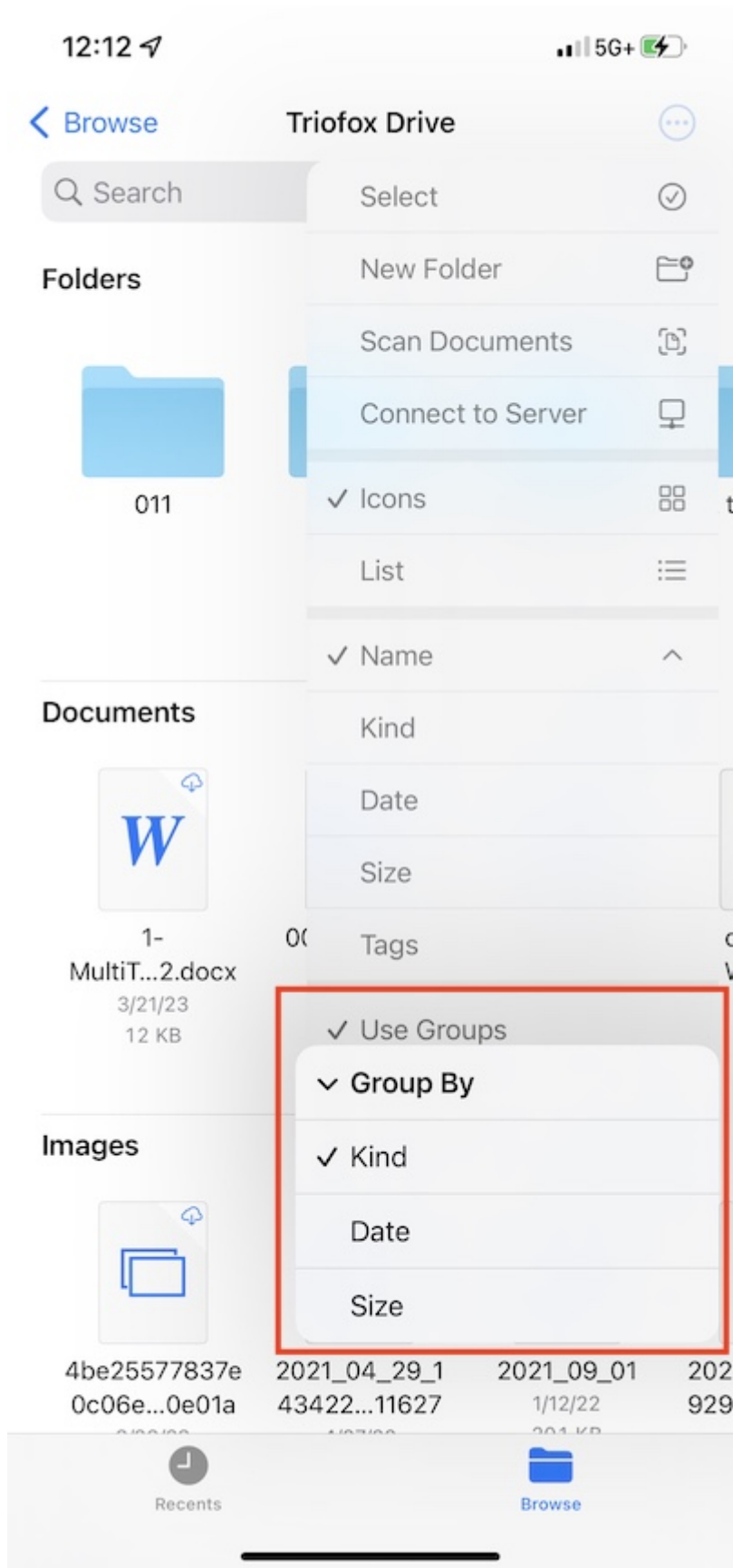
Elija entre iconos y lista para cambiar la vista.



Seleccione aquí para cambiar el modo de clasificación.

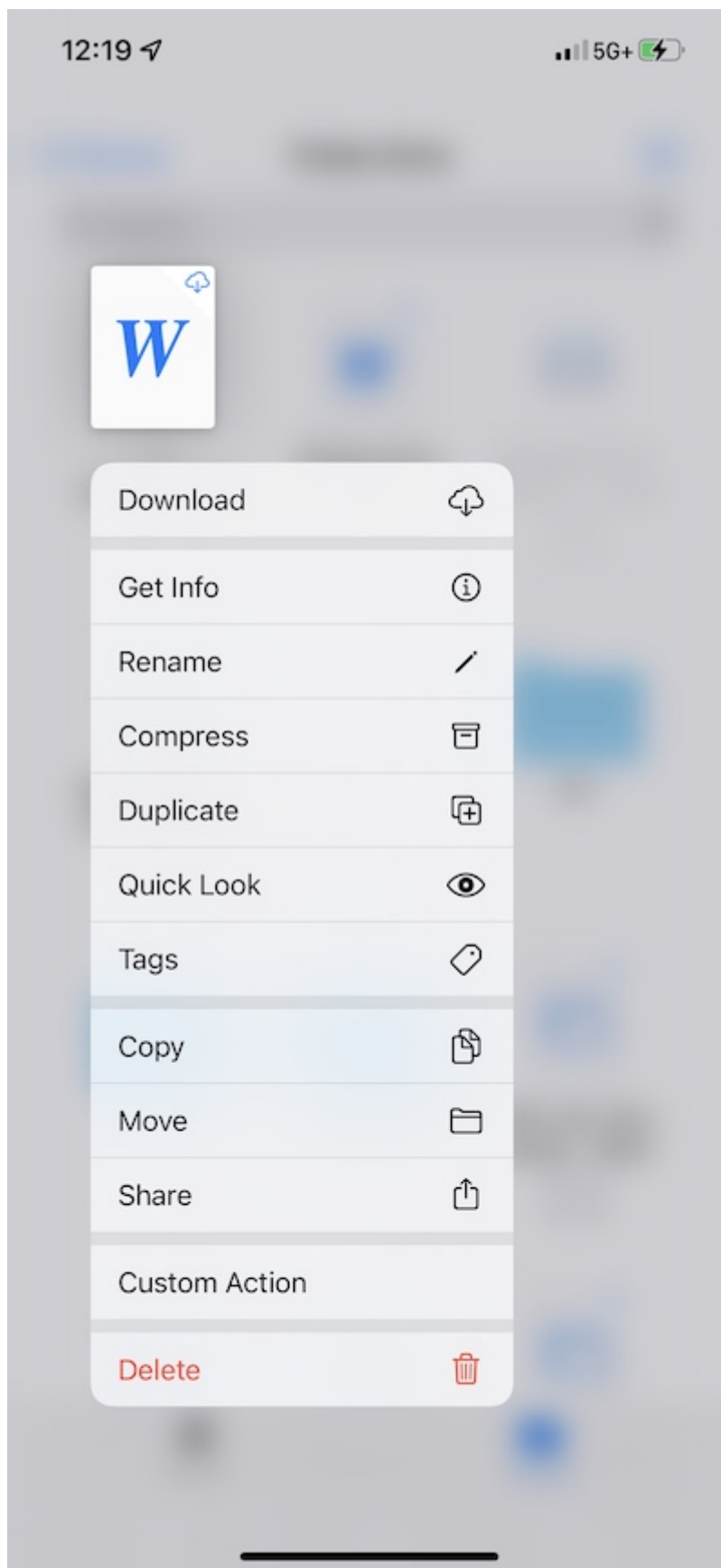


Si habilita **Usar grupos**, puede agrupar los elementos usando Kind, Date o Size.

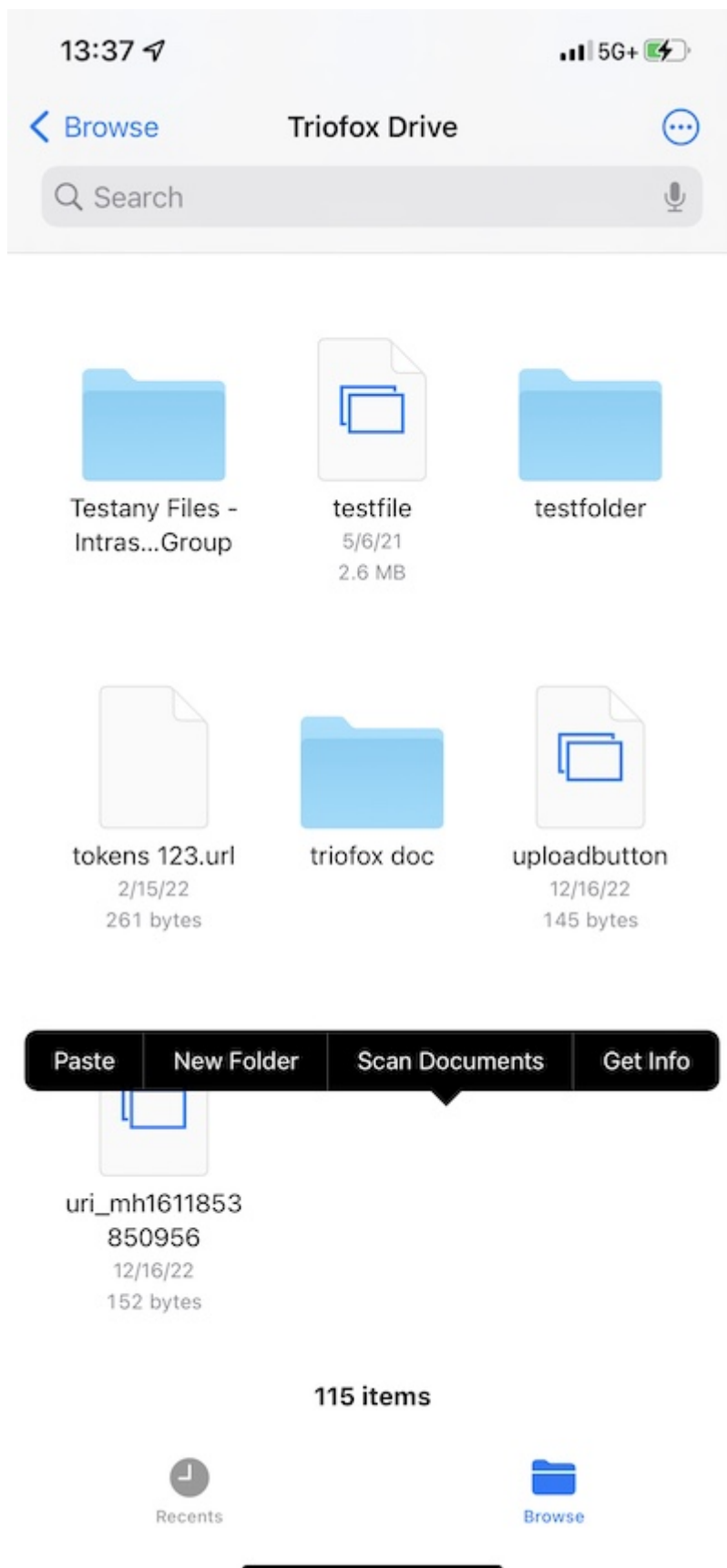


Operaciones de archivos

Pulsación larga en una carpeta o archivo para ver el menú de operaciones del elemento específico.



Pulsación larga en un espacio vacío para pegar un archivo, crear una nueva carpeta, iniciar el escaneo de documentos o obtener información de carpeta.



Pulsa el botón **3 puntos** en la parte superior derecha y pulsa **Seleccionar**. Luego puede seleccionar múltiples carpetas y archivos y utilizarlos con los iconos de la barra de herramientas inferior.

12:04

5G+

< Browse

Triofox Drive



Search

Select



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



4be25577837e 4
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



022

1500folders

2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB

New Folder



Scan Documents



Connect to Server



✓ Icons



List



✓ Name



Kind

Date

Size

Tags

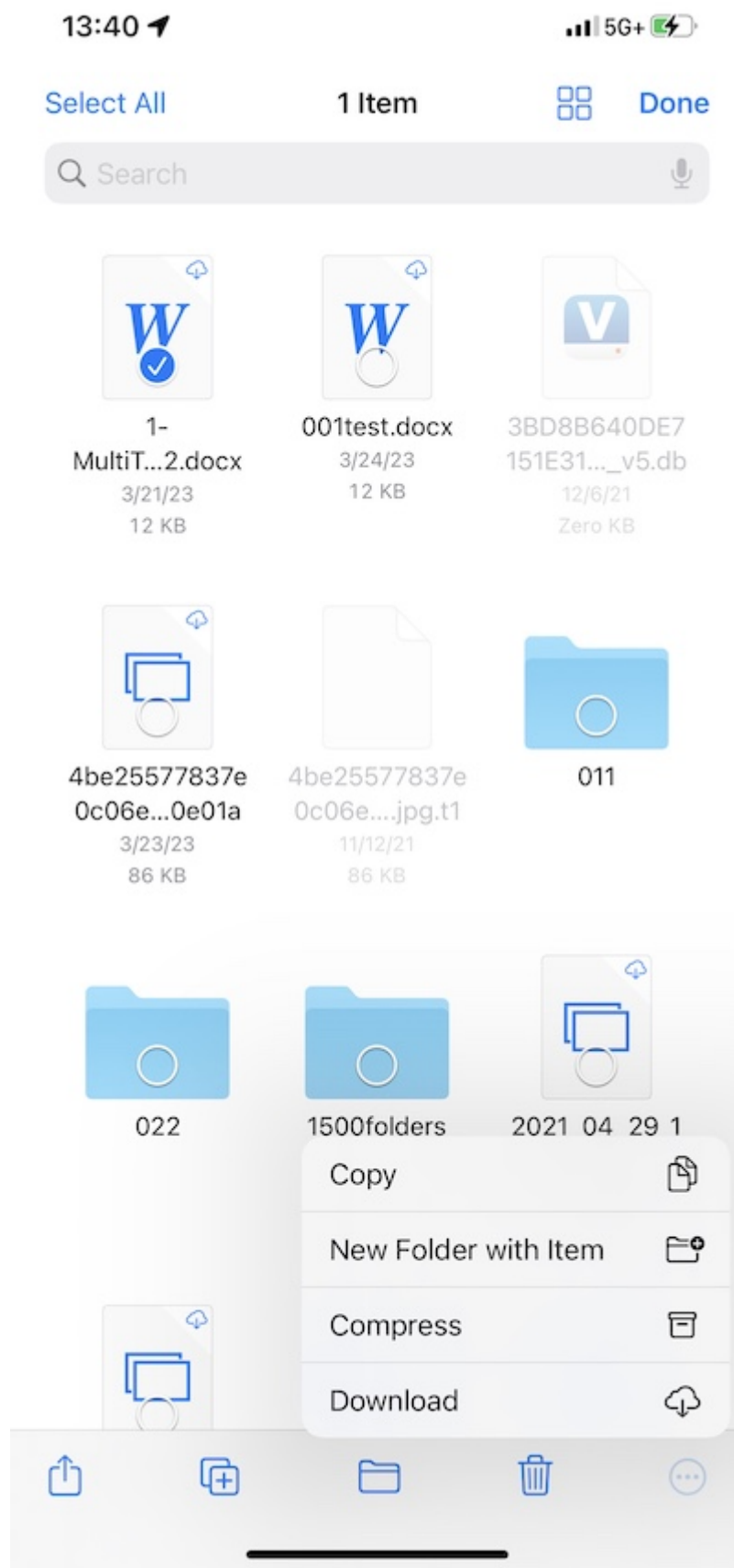
Use Groups



Recents

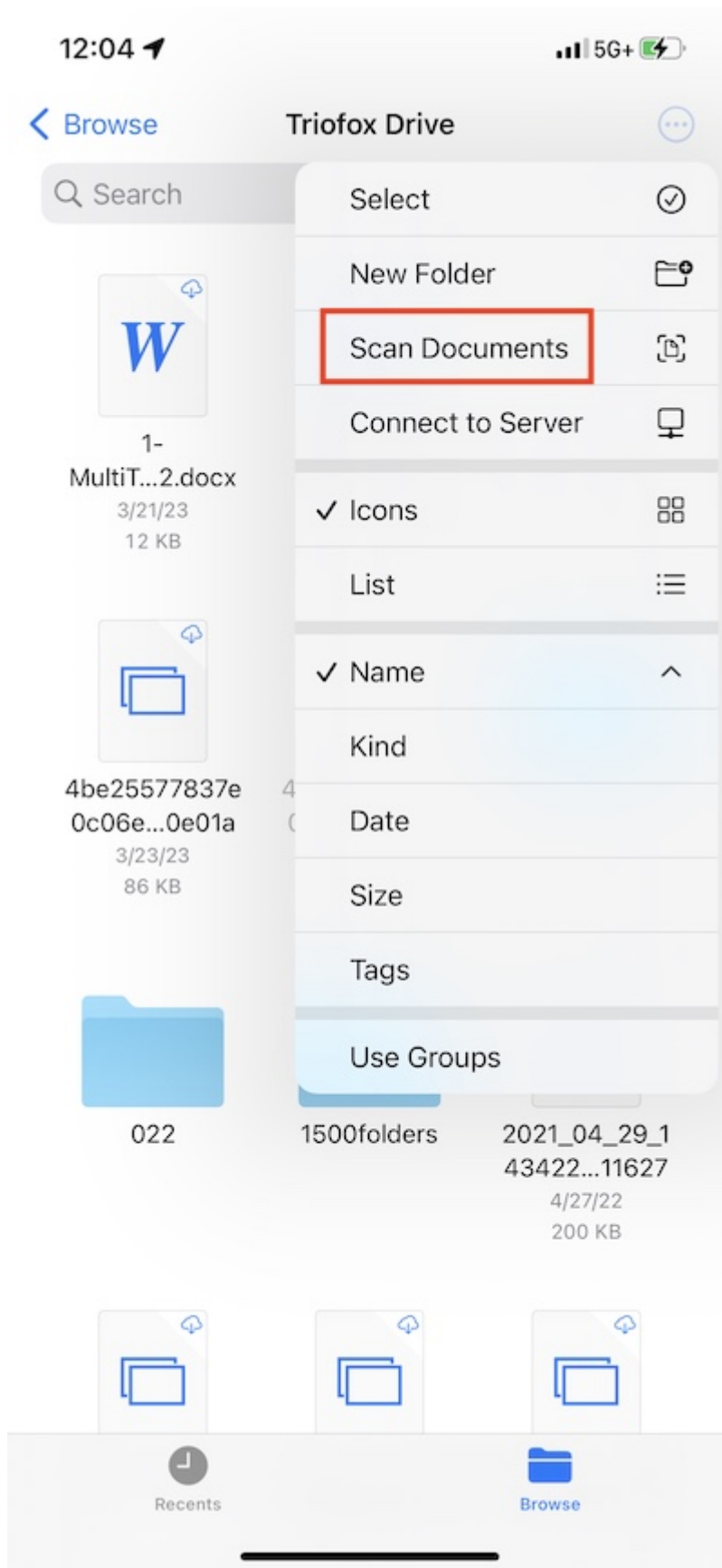


Browse



Escanear documento

Empieza a escanear un documento pulsando el botón **3 puntos** en la parte superior derecha y seleccionando **Escanear documentos**.



Aparecerá una vista de captura de fotos, una foto se tomará automáticamente cuando se detecte un documento en la imagen. Touch **Save** to upload the scanned document to Triofox Drive.



Luego, aparecerá un nuevo archivo llamado **Documentos Escaneados** y se subirá a Triofox Drive.

13:56

5G+

< Browse

Triofox Drive



Search



pixel 7 folder



Pixel7



Ringtones
(sdk_g...6_64)



saveDoc.docx
1/13/23
13 KB



Scanned
Document
13:56



Screen Shot
2022-...27 PM
6/17/22
32 bytes



Screenshot_20
21042...41924
4/29/21
114 KB



Screenshot_20
22091...60542
3/30/23
231 KB



show
9/24/21
84 KB



Recents



Browse